Démarche participative de prévention primaire de la violence en milieu de travail

**PV 1 - B**

Échéancier des cinq grandes étapes de la démarche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Étapes de la démarche | ACTIVITÉS DE CHACUNE DES ÉTAPES[Indiquez les activités prévues pour chacune des étapes. Vous pouvez vous inspirer de celles proposées et y ajouter les vôtres] | ÉCHÉANCIER[Prévoyez un échéancier pour chacune des activités ou un échéancier global pour l’ensemble de l’étape] | TEMPS DE DÉGAGEMENT[Indiquez le temps de dégagement nécessaire pour les employés] |
| **1**  **Engagement du milieu** | * Rencontre avec les gestionnaires et les représentants du personnel afin de vérifier l’intérêt de réaliser une démarche participative dans l’établissement |  |  |
| * Validation de leur adhésion et signature du contrat d’engagement (incluant l’échéancier de départ, selon le cas) |  |  |
| * Formation d’un comité paritaire (moyennes et grandes entreprises) et désignation des responsables |  |  |
| * Élaboration d’une stratégie de communication tout au long de la démarche et création des outils qui seront utilisés à cet effet (le cas échéant) |  |  |
| **2**  **Portrait facteurs de risque (identification des contraintes)** | * Préparation des outils (questionnaire, guide d’entrevue, etc.) visant à réaliser un portrait des contraintes (facteurs de risque) dans l’organisation |  |  |
| * Première annonce du démarrage de la démarche dans l’ensemble de l’établissement |  |  |
| * Recueil des informations pour le portrait |  |  |
| * Synthèse des informations recueillies |  |  |
| **3**  **Élaboration du plan d’action** | * Création d’un groupe de soutien à l’intervention (GSI) afin d’actualiser la démarche d’intervention participative\* |  |  |
| * Priorisation des problèmes et des pistes de solution |  |  |
| * Présentation à la direction de l’établissement et aux employés |  |  |
| * Élaboration d’un plan d’action en identifiant les mécanismes d’évaluation et de suivi |  |  |
| **4**  **Implantation et suivi des mesures** | * Implantation des mesures retenues dans le plan d’action |  |  |
| * Suivi périodique à court, moyen et long terme |  |  |
| * Consultations ponctuelles et diffusion du suivi du plan d’action dans l’ensemble de l’organisation |  |  |
| * Démarche de réflexion globale (bilan) sur l’ensemble du processus à la fin de l’année |  |  |
| **5**  **Évaluation des effets** | * Préparation des outils (questionnaire, guide d’entrevue, consultation par courriel, etc.) visant à évaluer les effets sur l’organisation du travail, ainsi que sur les facteurs de risque et la santé des travailleurs le cas échéant |  |  |
| * Recueil des informations pour l’évaluation des effets |  |  |
| * Compilation et présentation des résultats / Diffusion du bilan |  |  |
|  |  |  |

# \* Le groupe de soutien à l’intervention (GSI) se compose de : X représentant(s) du(des) syndicat(s), X représentant(s) de la gestion, X employé(s).