

Titre du projet :

Chercheur(s)/établissement(s) :

Budget prévu :	demandé à l'IRSST, (IRSST, établissements, FIR)
+	Partenaire(s) :
TOTAL DEMANDÉ (sans FIR)	
TOTAL	

Durée (en mois) :

Résumé du projet (maximum encadré ci-dessous)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre du projet

Mots-clés

Lien avec une programmation subventionnée par l'IRSST, s'il y a lieu

Chercheur principal

Nom : _____ Prénom : _____
Établissement : _____
Titre d'emploi : _____
Adresse (Numéro, rue, bur.) : _____
Ville : _____ Province/état : _____ Pays : _____ Code postal : _____
Téléphone (poste) : _____ Courriel : _____

Co-chercheurs

Nom : _____ Prénom : _____
Établissement : _____
Titre d'emploi : _____
Adresse (Numéro, rue, bur.) : _____
Ville : _____ Province/état : _____ Pays : _____ Code postal : _____
Téléphone (poste) : _____ Courriel : _____

Nom : _____ Prénom : _____
Établissement : _____
Titre d'emploi : _____
Adresse (Numéro, rue, bur.) : _____
Ville : _____ Province/état : _____ Pays : _____ Code postal : _____
Téléphone (poste) : _____ Courriel : _____

Nom : _____ Prénom : _____
Établissement : _____
Titre d'emploi : _____
Adresse (Numéro, rue, bur.) : _____
Ville : _____ Province/état : _____ Pays : _____ Code postal : _____
Téléphone (poste) : _____ Courriel : _____

Co-chercheurs (suite)

Nom : _____ Prénom : _____
Établissement : _____
Titre d'emploi : _____
Adresse (Numéro, rue, bur.) : _____
Ville : _____ Province/état : _____ Pays : _____ Code postal : _____
Téléphone (poste) : _____ Courriel : _____

Nom : _____ Prénom : _____
Établissement : _____
Titre d'emploi : _____
Adresse (Numéro, rue, bur.) : _____
Ville : _____ Province/état : _____ Pays : _____ Code postal : _____
Téléphone (poste) : _____ Courriel : _____

Nom : _____ Prénom : _____
Établissement : _____
Titre d'emploi : _____
Adresse (Numéro, rue, bur.) : _____
Ville : _____ Province/état : _____ Pays : _____ Code postal : _____
Téléphone (poste) : _____ Courriel : _____

Nom : _____ Prénom : _____
Établissement : _____
Titre d'emploi : _____
Adresse (Numéro, rue, bur.) : _____
Ville : _____ Province/état : _____ Pays : _____ Code postal : _____
Téléphone (poste) : _____ Courriel : _____

Nom : _____ Prénom : _____
Établissement : _____
Titre d'emploi : _____
Adresse (Numéro, rue, bur.) : _____
Ville : _____ Province/état : _____ Pays : _____ Code postal : _____
Téléphone (poste) : _____ Courriel : _____

Nom : _____ Prénom : _____
Établissement : _____
Titre d'emploi : _____
Adresse (Numéro, rue, bur.) : _____
Ville : _____ Province/état : _____ Pays : _____ Code postal : _____
Téléphone (poste) : _____ Courriel : _____

Éthique et impacts potentiels sur l'environnement

Si le projet de recherche implique la participation de sujets humains ou une utilisation secondaire de renseignements identificatoires, cocher la case prévue à cet effet et prendre connaissance de la Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains de l'IRSST.

Oui	Non
-----	-----

Les travaux de recherche prévus sont-ils susceptibles d'avoir des effets négatifs sur l'environnement?
Si la réponse est « oui », remplir la case ci-bas.

Oui	Non
-----	-----

Complémentarité des expertises des membres de l'équipe de recherche

Rôle des membres de l'équipe de recherche

BUDGET GLOBAL

Budget demandé à l'IRSST pour les chercheurs d'établissements

Inscrire le nom de chaque établissement qui bénéficiera de la subvention et le montant demandé à l'IRSST pour chaque année

Année	1	2	3	Total	Frais directs	FIR
Sous-total						

Budget pour les chercheurs de l'IRSST, le cas échéant

Inscrire le montant demandé pour chaque année

Sous-total			
-------------------	--	--	--

BUDGET GLOBAL SUITE

Contribution des partenaires				
<i>Inscrire le nom de chaque partenaire et le montant de leur contribution</i>				
Année	1	2	3	Total
<i>Partenaires financiers</i>				
<i>Autres partenaires (ressources humaines ou matérielles)</i>				
Sous-total				
Année	1	2	3	Total
BUDGET TOTAL				

SIGNATURES

Chercheur principal

Nom

Signature

Titre

Date

Directeur de programme ou de l'unité administrative (directeur du service si le chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom

Signature

Titre

Date

Représentant de l'établissement gestionnaire, soit le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche ou son représentant officiel (directeur scientifique si le chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom

Signature

Titre

Date

Co-chercheur

Nom

Signature

Titre

Date

Directeur de programme ou de l'unité administrative (directeur du service si le co-chercheur provient de l'IRSST)

Nom

Signature

Titre

Date

Représentant de l'établissement gestionnaire, soit le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche ou son représentant officiel (directeur scientifique si le co-chercheur provient de l'IRSST)

Nom

Signature

Titre

Date

Responsable financier de l'établissement gestionnaire

Nom :

Prénom :

Établissement :

Titre d'emploi :

Adresse (Numéro, rue, bur.) :

Ville :

Province/état :

Pays :

Code postal :

Téléphone (poste) :

Courriel :

PROPOSITION DE RECHERCHE

CETTE SECTION DOIT ÊTRE COMPLÉTÉE DANS LE FICHIER WORD NOMMÉ :
« – SUBVENTION PAR PROJET – PROTOCOLE DE RECHERCHE – PROPOSITION DE RECHERCHE – »

CARACTÉRISTIQUES DU FICHIER WORD

- ▶ **Police et taille de caractère:** Arial 11 pt ou Calibri 12 pt
- ▶ **Marges minimales:** haut/bas – 2,5 cm et gauche/droite – 1,9 cm
- ▶ **Interligne:** simple
- ▶ **Pagination obligatoire:** centrée, dans le pied de page

SECTION 1 | DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE (maximum 10 pages)

Présenter le projet en respectant l'organisation suivante :

1. Problématique de santé et de sécurité du travail

Indiquer l'importance du sujet (type de lésions professionnelles ou facteurs de risque, nombre de travailleurs touchés, gravité des lésions, secteurs d'activité, coûts, etc.). Présenter l'origine du projet (besoins cernés par le chercheur ou exprimés par les milieux de travail ou le réseau de la SST et, le cas échéant, démarches menées avec les partenaires SST pour circonscrire la problématique).

2. État des connaissances

Traiter de la littérature pertinente au projet en situant les travaux de recherche proposés dans le contexte de l'état des connaissances actuelles.

3. Objectifs et hypothèses de recherche

Présenter les objectifs du projet et les hypothèses de recherche. Distinguer les objectifs spécifiques de l'objectif général.

4. Méthodologie de recherche

Indiquer le type de recherche (devis) prévu et décrire en détail la démarche proposée pour atteindre les objectifs :

A. *Étapes et sous-étapes ainsi que leur ordonnancement ;*

B. *Moyens, outils ou modèles utilisés (population cible, modèle d'échantillonnage, collecte de données, enquête, analyse statistique, analyse fonctionnelle, analyse de la valeur, modèle numérique, logiciel, etc.);*

C. *Résultats mesurables de chaque étape.*

5. Résultats attendus

A. *Décrire dans quelle mesure les résultats attendus :*

- contribuent au développement des connaissances scientifiques et intègrent les connaissances existantes ;
- apportent une solution originale et fonctionnelle à un problème existant.

B. *Indiquer la portée et les limites du projet proposé.*

SECTION 2 | CALENDRIER DE RÉALISATION (maximum 1 page)

Fournir un calendrier des travaux.

Ce calendrier permet d'énumérer les tâches qui seront accomplies afin de réaliser le projet proposé et d'indiquer le moment où elles seront effectuées. Le calendrier doit établir clairement un lien entre les principales étapes de la méthodologie et les objectifs énoncés à la section 2. Il est suggéré d'utiliser un diagramme de Gantt, pour sa clarté, mais d'autres formes de présentation sont acceptables.

SECTION 3 | RETOMBÉES PRÉVISIBLES (maximum 1 page)

Nommer les milieux et groupes concernés par l'application des résultats. Décrire les effets anticipés de l'application des résultats dans les milieux de travail concernés. Décrire également les possibilités que les résultats de cette étude puissent être étendus à d'autres milieux que ceux directement concernés. Souligner les retombées en matière de formation pour les étudiants ou les stagiaires participant au projet, si applicable.

PROPOSITION DE RECHERCHE (suite)

SECTION 4 | DIFFUSION PRÉVUE DES CONNAISSANCES

Présenter cette section en respectant l'organisation suivante :

1. Diffusion des connaissances pour les milieux scientifiques (maximum 20 lignes)

A. Présentations :

Indiquer les événements envisagés (congrès, colloques, autres activités) où les résultats de recherche pourraient être présentés.

B. Publications :

Indiquer les revues et journaux où les résultats de recherche pourraient être publiés.

C. Autres :

Indiquer tout autre moyen envisagé pour rejoindre la communauté scientifique (p. ex. séminaires, production audiovisuelle)

2. Diffusion des connaissances pour les milieux et groupes concernés (maximum 12 lignes)

A. Nommer les milieux et groupes concernés :

B. Identifier les stratégies et moyens envisagés, si connus :

Exemples de stratégies : consulter les milieux et groupes concernés, profiter de la tenue d'un colloque ou d'un congrès pour diffuser un contenu.

Exemples de moyens (outils ou activités) : guides, utilitaires, site internet, article dans un bulletin d'informations, atelier.

3. Livrable(s) remis à l'IRSST (maximum 6 lignes)

Indiquer le livrable principal qui sera déposé à l'IRSST à la fin des travaux (voir la liste des livrables admissibles dans les Directives générales des programmes de subvention de l'IRSST).

Énumérer les autres types de livrables prévus (guide, fiche, formation, logiciel, prototype, etc.).

Il est à noter que seuls les livrables remis à l'IRSST doivent être indiqués dans cette section. Ceux-ci doivent être rédigés en français.

SECTION 5 | RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Rapporter ici toutes les références bibliographiques utilisées aux fins du présent protocole.

FEUILLE DE VÉRIFICATION DEVANT ACCOMPAGNER LE PROTOCOLE DE RECHERCHE

Il est obligatoire de remplir cette feuille de vérification. Cocher la case pour indiquer si la section a été remplie ou si le document demandé a été annexé. Il est à noter qu'aucun formulaire de demande ne sera acceptée si l'une des sections obligatoires n'est pas complétée ou s'il manque un document obligatoire à annexer.

Résumé de la programmation	Obligatoire
Informations générales	Obligatoire
Composition de l'équipe de recherche, complémentarité des expertises et rôle des membres de l'équipe	Obligatoire
Budget	Obligatoire
Signatures	Obligatoire
Proposition de recherche	Obligatoire
SECTION 1 Description du projet de recherche	
SECTION 2 Calendrier de réalisation	
SECTION 3 Retombées prévisibles	
SECTION 4 Diffusion des connaissances	
SECTION 5 Références bibliographiques	
Curriculum vitae du chercheur principal et des co-chercheurs	Obligatoire
<p>Le curriculum vitae du chercheur principal et des co-chercheurs est obligatoire. Utiliser le CV commun canadien. Se limiter aux cinq dernières années pour les rubriques suivantes : publications, activités et contributions (activités de diffusion, transfert de connaissance, présentations à titre de conférencier invité, etc.), expériences d'encadrement.</p> <p>Si vous ne pouvez pas utiliser le CV commun canadien, votre CV doit comprendre les sections suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>identification et coordonnées ;</i> b) <i>formation universitaire ;</i> c) <i>expérience professionnelle ;</i> d) <i>financements obtenus ;</i> e) <i>activités et contributions (activités de diffusion, transfert de connaissance, présentations à titre de conférencier invité, brevets obtenus, participation à l'organisation de congrès internationaux, autres contributions) ;</i> f) <i>publications ;</i> g) <i>expérience d'encadrement.</i> <p>Se limiter aux cinq dernières années pour e) f) et g).</p>	
Lettre(s) d'appui, le cas échéant	<i>Facultatif</i>
Copie des deux soumissions	<i>Si applicable</i>