

Titre du projet :

Chercheur(s)/établissement(s) :

Budget prévu :	demandé à l'IRSST, (IRSST, établissements, FIR)
+	Partenaire(s) :
TOTAL DEMANDÉ (sans FIR)	
TOTAL	

Durée (en mois) :

Résumé du projet (maximum encadré ci-dessous)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre du projet

Mots-clés

Lien avec une programmation subventionnée par l'IRSST, s'il y a lieu

Chercheur principal

Nom :	Prénom :		
Établissement :			
Titre d'emploi :			
Adresse (Numéro, rue , app.) :			
Ville :	Province/état :	Pays :	Code postal :
Téléphone (poste) :	Courriel :		

Liste des co-chercheurs

Nom, Prénom	Titre d'emploi	Établissement

Liste des collaborateurs (autre chercheur, professionnel scientifique, étudiant, technicien, etc.)

Nom, Prénom	Titre d'emploi	Établissement

Éthique et impacts potentiels sur l'environnement

Si le projet de recherche implique la participation de sujets humains ou une utilisation secondaire de renseignements identificatoires, cocher la case prévue à cet effet et prendre connaissance de la Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains de l'IRSST.

	Oui	Non
--	-----	-----

Les travaux de recherche prévus sont-ils susceptibles d'avoir des effets négatifs sur l'environnement ? Si la réponse est « oui », remplir ci-bas.

	Oui	Non
--	-----	-----

ESTIMATION BUDGÉTAIRE

Budget pour les chercheurs d'établissements	
<i>Frais directs de recherche</i>	
Ressources humaines (salaires et allocations aux étudiants)	
Achat ou location d'équipements	
Matériel, produits consommables et fournitures	
Frais de déplacement liés à la réalisation de la recherche	
Sous-total (frais directs de recherche)	
<i>Frais indirects de recherche (FIR)</i>	
_____ % des frais directs de recherche x sous-total des frais directs de recherche	
<i>Autres frais de recherche</i>	
Compensations pour les participants à la recherche, le cas échéant	
Honoraires professionnels et autres contrats	
Dépenses de diffusion scientifique	
Sous-total (autres frais)	
TOTAL – CHERCHEURS D'ÉTABLISSEMENTS	
Budget pour les chercheurs de l'IRSST	
Ressources humaines (main-d'œuvre engagée spécifiquement pour le projet proposé)	
Compensations pour les participants à la recherche, le cas échéant	
Honoraires professionnels et autres contrats	
Dépenses de diffusion scientifique	
Dépenses autres que celles prises à même le budget courant du service	
Sous-total (chercheurs de l'IRSST)	
BUDGET TOTAL DEMANDÉ À L'IRSST	
Contribution des partenaires	
Contribution des partenaires financiers (en espèces)	
Contribution des autres partenaires (ressources humaines ou matérielles)	
TOTAL - PARTENAIRE	

SIGNATURES

Chercheur principal

Nom

Signature

Titre

Date

Directeur de programme ou de l'unité administrative (directeur du service si le chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom

Signature

Titre

Date

Représentant de l'établissement gestionnaire, soit le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche ou son représentant officiel
(directeur scientifique si le chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom

Signature

Titre

Date

LISTE D'ÉVALUATEURS POTENTIELS

Fournir le nom et les coordonnées de 3 spécialistes dont la compétence dans la discipline concernée est reconnue et qui ne sont pas en situation réelle ou apparente de conflit d'intérêts (professionnel, financier, idéologique, moral ou psychologique) avec un membre de l'équipe de recherche. Il importe que ces experts aient une connaissance suffisante du français pour évaluer adéquatement la demande de subvention.

Nom :		Prénom :	
Établissement/département :			
Titre d'emploi :			
Spécialité :			
Téléphone (poste) :		Courriel :	
Nom :		Prénom :	
Établissement/département :			
Titre d'emploi :			
Spécialité :			
Téléphone (poste) :		Courriel :	
Nom :		Prénom :	
Établissement/département :			
Titre d'emploi :			
Spécialité :			
Téléphone (poste) :		Courriel :	

PROPOSITION DE RECHERCHE

CETTE SECTION DOIT ÊTRE COMPLÉTÉE DANS LE FICHIER WORD NOMMÉ :
« – SUBVENTION PAR PROJET – LETTRE D'INTENTION – PROPOSITION DE RECHERCHE – »

CARACTÉRISTIQUES DU FICHIER WORD

- ▶ **Police et taille de caractère :** Arial 11 pt ou Calibri 12 pt
- ▶ **Marges minimales :** haut/bas – 2,5 cm et gauche/droite – 1,9 cm
- ▶ **Interligne :** simple
- ▶ **Pagination obligatoire :** centrée, dans le pied de page

SECTION 1 | IMPORTANCE ET PERTINENCE DU SUJET DE RECHERCHE (maximum 2 pages)

Justifier l'intérêt du sujet de recherche proposé en élaborant sur les éléments suivants :

1. Importance et pertinence du sujet étudié (données statistiques ou empiriques lorsque secteur étudié peu nombreux ou en émergence) et des nouvelles connaissances développées ;
2. Retombées à court, moyen ou long terme pour les milieux de travail, les partenaires du réseau ;
3. Retombées pour la communauté scientifique ;
4. Potentiel de généralisation des retombées pour les milieux de travail ;
5. Participation paritaire des milieux de travail, lorsqu'applicable.

SECTION 2 | PROJET DE RECHERCHE (maximum 2 pages)

Présenter sommairement le projet de recherche en respectant l'organisation suivante :

1. Origine du projet (problématique reconnue ou en émergence, qui s'arrime avec les besoins exprimés par les milieux de travail, le réseau SST ou qui est identifiée par les chercheurs) ;
2. Portée et originalité du projet proposé ;
3. Objectifs et hypothèses de recherche ;
4. Méthodologie (type de recherche (devis) prévu, population cible, modèle d'échantillonnage, collecte de données et types d'analyse) ;
5. Résultats attendus (contribution scientifique ou technique) ;
6. Liens avec projets antérieurs, si applicable.

SECTION 3 | DIFFUSION DES CONNAISSANCES (maximum 1 page)

Décrire les efforts de diffusion des connaissances envisagés pour rejoindre les différents publics cibles (communauté scientifique, partenaires du réseau SST, milieux de travail, etc.), en respectant l'ordre de présentation suivant :

1. Diffusion des connaissances pour les milieux scientifiques (publications, communications, etc.) ;
2. Diffusion des connaissances pour les milieux de travail et les partenaires concernés, dans les cas où la recherche s'y prête ;
3. Livrable(s) remis à l'IRSST.

SECTION 4 | RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES (maximum 1 page)

Rapporter ici toutes les références bibliographiques utilisées aux fins de la présente lettre d'intention.

FEUILLE DE VÉRIFICATION DEVANT ACCOMPAGNER LA LETTRE D'INTENTION

Il est obligatoire de remplir cette fiche de vérification et de la joindre à votre demande. Apposer un X pour indiquer si la section a été remplie ou si le document demandé a été annexé. Il est à noter qu'aucun formulaire de demande ne sera accepté si l'une des sections obligatoires n'est pas complétée ou s'il manque un document obligatoire à annexer.

Résumé du projet	Obligatoire
Informations générales	Obligatoire
Estimation budgétaire	Obligatoire
Signatures	Obligatoire
Liste d'évaluateurs potentiels	Obligatoire
Proposition de recherche	Obligatoire
SECTION 1 Importance et pertinence du sujet de recherche	
SECTION 2 Projet de recherche	
SECTION 3 Diffusion des connaissances	
SECTION 4 Références bibliographiques	
Curriculum vitae du chercheur principal et des co-chercheurs	Obligatoire
<p>Le curriculum vitae du chercheur principal et des co-chercheurs est obligatoire. Utiliser le CV commun canadien. Se limiter aux cinq dernières années pour les rubriques suivantes : publications, activités et contributions (activités de diffusion, transfert de connaissance, présentations à titre de conférencier invité, etc.), expériences d'encadrement.</p> <p>Si vous ne pouvez pas utiliser le CV commun canadien, votre CV doit comprendre les sections suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>identification et coordonnées;</i> b) <i>formation universitaire;</i> c) <i>expérience professionnelle;</i> d) <i>financements obtenus;</i> e) <i>activités et contributions (activités de diffusion, transfert de connaissance, présentations à titre de conférencier invité, brevets obtenus, participation à l'organisation de congrès internationaux, autres contributions);</i> f) <i>publications;</i> g) <i>expérience d'encadrement.</i> <p>Se limiter aux cinq dernières années pour e) f) et g).</p>	
Lettre(s) d'appui, le cas échéant	Facultatif