

Titre :

Chercheur(s)/établissement(s) :

Budget prévu :	demandé à l'IRSST,	(IRSST,	établissement,	FIR)
+	Partenaire(s) :				
TOTAL DEMANDÉ (sans FIR)					
TOTAL					

Résumé de la programmation (maximum encadré ci-dessous)

SECTION 1 | INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre de la programmation

Mots-clés

Chercheur principal

Nom :		Prénom :	
Établissement :			
Titre d'emploi :			
Adresse (Numéro, rue, app.) :			
Ville :	Province/état :	Pays :	Code postal :
Téléphone (poste) :	Courriel :		

Co-chercheur principal (le cas échéant)

Nom :		Prénom :	
Établissement :			
Titre d'emploi :			
Adresse (Numéro, rue, app.) :			
Ville :	Province/état :	Pays :	Code postal :
Téléphone (poste) :	Courriel :		

Liste des co-chercheurs

Nom, Prénom	Titre d'emploi	Établissement

Liste des collaborateurs (autre chercheur, professionnel scientifique, étudiant, technicien, etc.)

Nom, Prénom	Titre d'emploi	Établissement

Éthique et impacts potentiels sur l'environnement

Si la programmation de recherche implique la participation de sujets humains ou une utilisation secondaire de renseignements identificatoires, cocher la case prévue à cet effet et prendre connaissance de la Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains de l'IRSST.

Oui Non

Les travaux de recherche prévus sont-ils susceptibles d'avoir des effets négatifs sur l'environnement? Si la réponse est « oui », remplirla section 9.

Oui Non

Estimation budgétaire

Budget total pour les chercheurs de l'IRSST	
Budget total pour les chercheurs d'établissement	
Frais indirects de recherche	
Budget demandé à l'IRSST (IRSST + établissements)	
Contribution des partenaires financiers	
TOTAL (demandé à l'IRSST + partenaires)	

SECTION 2 | CONTEXTE ET PROBLÉMATIQUE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ DU TRAVAIL (maximum 1 page)

SECTION 3 | DESCRIPTION DE LA PROGRAMMATION (maximum 5 pages)

• **Cette section doit être complétée dans le fichier Word nommé « Annexe – Avis d'intention - Subvention par programmation »**

• **Présenter la programmation en respectant l'organisation suivante :**

1. **Objectif général :** celui-ci constitue l'idée principale de la programmation et précise le but à atteindre en la réalisant. Cet objectif doit répondre aux besoins identifiés dans la problématique.
2. **Axes de recherche :** décrire brièvement les axes de recherche constituant la programmation proposée. Chaque axe devrait se décliner en un ou plusieurs projets de recherche ou activités connexes qui approfondiront la thématique étudiée.

Fournir un aperçu des projets de recherche et des activités connexes prévus dans la programmation.

Préciser la prise en compte de la co-production des connaissances. Celle-ci se réalise par la participation aux travaux de recherche des représentants des partenaires (comités thématiques, organismes paritaires, milieux de travail ou réseau SST).

• **Caractéristiques du fichier Word**

- Nombre maximal de pages : 5
- Police et taille de caractère : Arial 11 ou Calibri 12
- Interligne : simple
- Marges minimales : haut/bas – 2,5 cm et gauche/droite – 1,9 cm
- Pagination obligatoire : centrée, dans le pied de page

• **Enregistrer le fichier sous la forme : Nomchercheurprincipal_Annexeavisintention**

SECTION 4 | CALENDRIER DES TRAVAUX PRÉVUS (maximum 1 page)

SECTION 5 | RETOMBÉES PRÉVISIBLES ET DIFFUSION DES CONNAISSANCES (maximum 1 page)

SECTION 6 | RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES (maximum 1 page)

SECTION 7 | ESTIMATION BUDGÉTAIRE

7.1 Budget pour les chercheurs de l'IRSST	
<i>Budget pour le fonctionnement</i>	
Ressources humaines (main-d'œuvre engagée spécifiquement pour le fonctionnement)	
Honoraires professionnels et autres contrats	
Dépenses de diffusion scientifique	
Dépenses autres que celles prises à même le budget courant du service. Préciser :	
Sous-total – fonctionnement	
<i>Budget pour les projets faisant l'objet de la présente demande de subvention</i>	
Ressources humaines (main-d'œuvre engagée spécifiquement pour les projets)	
Compensations pour les participants à des projets spécifiques, le cas échéant	
Honoraires professionnels et autres contrats	
Dépenses autres que celles prises à même le budget courant du service. Préciser :	
Sous-total – projets	
TOTAL – CHERCHEURS DE L'IRSST	

7.2 Budget pour les co-chercheurs d'établissements

Frais directs pour le fonctionnement

Ressources humaines (salaires et allocations aux étudiants)

Achat ou location d'équipements

Matériel, produits consommables et fournitures

Frais de déplacement liés à la programmation

Sous-total (frais directs) – fonctionnement

Frais directs pour les projets faisant l'objet de la présente demande de subvention

Ressources humaines (salaires et allocations aux étudiants)

Achat ou location d'équipements

Matériel, produits consommables et fournitures

Frais de déplacement liés à la réalisation des projets

Sous-total (frais directs) – projets

Sous-total (frais directs) – fonctionnement et projets

Frais indirects de recherche (FIR)

_____ % des frais directs de recherche x sous-total des frais directs pour le fonctionnement et pour les projets

Autres frais pour le fonctionnement

Honoraires professionnels et autres contrats

Dépenses de diffusion scientifique (atelier, groupe de discussion, brochure, etc.)

Sous-total (autres frais) – fonctionnement

Autres frais pour les projets

Compensations pour les participants aux projets, le cas échéant

Honoraires professionnels et autres contrats

Dépenses de diffusion scientifique

Sous-total (autres frais) – projets

TOTAL – CHERCHEURS D'ÉTABLISSEMENTS

Budget demandé à l'IRSST

Chercheurs de l'IRSST

Chercheurs d'établissements

BUDGET TOTAL DEMANDÉ À L'IRSST

7.3 Contribution des partenaires

Contribution des partenaires

Contribution des partenaires financiers (en espèces)

Contribution des autres partenaires (ressources humaines ou matérielles)

CONTRIBUTION DES PARTENAIRES

SECTION 8 | SIGNATURES

Chercheur principal

Nom _____ Signature _____

Titre _____ Date _____

Co-chercheur principal (le cas échéant)

Nom _____ Signature _____

Titre _____ Date _____

Directeur du service à l'IRSST

Nom _____ Signature _____

Titre _____ Date _____

Directeur de programme ou de l'unité administrative (directeur du service si le co-chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom _____ Signature _____

Titre _____ Date _____

Directeur du Fonds de recherche à l'IRSST

Nom _____ Signature _____

Titre _____ Date _____

Représentant de l'établissement gestionnaire, soit le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche ou son représentant officiel (directeur du Fonds de recherche si le co-chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom _____ Signature _____

Titre _____ Date _____

SECTION 9 | EFFETS NÉGATIFS POTENTIELS DE LA RECHERCHE SUR L'ENVIRONNEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)

Décrire la nature des effets négatifs potentiels sur l'environnement, ainsi que les mesures prévues de mitigation et de surveillance. Indiquer les permis, licences ou autorisations à obtenir, le cas échéant.

FEUILLE DE VÉRIFICATION DEVANT ACCOMPAGNER L'AVIS D'INTENTION

Il est obligatoire de remplir cette feuille de vérification. Apposer un X pour indiquer si la section a été remplie ou si le document demandé a été annexé. Il est à noter qu'aucun avis d'intention ne sera accepté si l'une des sections obligatoires n'est pas complétée ou s'il manque un document obligatoire à annexer.

Résumé de la programmation	Obligatoire
SECTION 1 Informations générales	Obligatoire
SECTION 2 Contexte et problématique de santé et de sécurité du travail	Obligatoire
SECTION 3 Description de la programmation	Obligatoire
SECTION 4 Calendrier des travaux prévus	Obligatoire
SECTION 5 Retombées prévisibles et diffusion des connaissances	Obligatoire
SECTION 6 Références bibliographiques	Obligatoire
SECTION 7 Estimation budgétaire	Obligatoire
SECTION 8 Signatures	Obligatoire
SECTION 9 Effets de la recherche sur l'environnement	Si applicable
Curriculum vitæ des chercheurs principaux et des co-chercheurs	Obligatoire
Lettre(s) d'appui, le cas échéant	<i>Facultatif</i>
Feuille de vérification	Obligatoire