

Titre :

Chercheur(s)/établissement(s) :

<b>Budget prévu :</b>	demandé à l'IRSST,	(	IRSST,	établissement,	FIR)
+	Partenaire(s) :				
<b>TOTAL DEMANDÉ (sans FIR)</b>					
<b>TOTAL</b>					

**Résumé de la programmation** (maximum encadré ci-dessous)

## SECTION 1 | INFORMATIONS GÉNÉRALES

### Titre de la programmation

### Mots-clés

#### Chercheur principal

Nom :				Prénom :			
Établissement :							
Titre d'emploi :							
Adresse (Numéro, rue, bur.) :							
Ville :	Province/état :	Pays :		Code postal :			
Téléphone (poste) :	Courriel :						

#### Co-chercheur principal (le cas échéant)

Nom :				Prénom :			
Établissement :							
Titre d'emploi :							
Adresse (Numéro, rue, bur.) :							
Ville :	Province/état :	Pays :		Code postal :			
Téléphone (poste) :	Courriel :						

#### Co-chercheurs

Nom :				Prénom :			
Établissement :							
Titre d'emploi :							
Adresse (Numéro, rue, bur.) :							
Ville :	Province/état :	Pays :		Code postal :			
Téléphone (poste) :	Courriel :						

Nom :				Prénom :			
Établissement :							
Titre d'emploi :							
Adresse (Numéro, rue, bur.) :							
Ville :	Province/état :	Pays :		Code postal :			
Téléphone (poste) :	Courriel :						

Nom :				Prénom :			
Établissement :							
Titre d'emploi :							
Adresse (Numéro, rue, bur.) :							
Ville :	Province/état :	Pays :		Code postal :			
Téléphone (poste) :	Courriel :						

**Co-chercheurs (suite)**

Nom :		Prénom :	
Établissement :			
Titre d'emploi :			
Adresse (Numéro, rue, bur.) :			
Ville :	Province/état :	Pays :	Code postal :
Téléphone (poste) :	Courriel :		
Nom :		Prénom :	
Établissement :			
Titre d'emploi :			
Adresse (Numéro, rue, bur.) :			
Ville :	Province/état :	Pays :	Code postal :
Téléphone (poste) :	Courriel :		
Nom :		Prénom :	
Établissement :			
Titre d'emploi :			
Adresse (Numéro, rue, bur.) :			
Ville :	Province/état :	Pays :	Code postal :
Téléphone (poste) :	Courriel :		

**Éthique et impacts potentiels sur l'environnement**

La programmation implique-t-elle la participation de sujets humains ou une utilisation secondaire de renseignements identificatoires ?	Oui	Non
Les travaux de recherche prévus sont-ils susceptibles d'avoir des effets négatifs sur l'environnement ? Si la réponse est « oui », remplir la section 14.	Oui	Non

**Budget prévu**

Budget total pour les chercheurs de l'IRSST	
Budget total pour les chercheurs d'établissement	
Frais indirects de recherche (FIR)	
<b>Budget demandé à l'IRSST (IRSST + établissements)</b>	
Contribution des partenaires financiers	
<b>TOTAL (demandé à l'IRSST + partenaires)</b>	

## SECTION 2 | DESCRIPTION DE LA PROGRAMMATION (maximum 15 pages)

• Cette section doit être complétée dans le fichier Word nommé « Annexe - demande de financement - Subvention par programmation »

• Présenter votre programmation en respectant l'organisation suivante :

1. Contexte et problématique dans lesquels s'inscrit cette programmation.

Spécifier l'origine de la programmation, sa pertinence sociale et scientifique au regard des besoins cernés par les chercheurs ou exprimés par les milieux de travail ou le réseau SST. Indiquer l'importance du sujet de recherche (type de lésions professionnelles ou facteurs de risque, nombre de travailleurs touchés, gravité des lésions, secteurs d'activité ciblés, coûts pour les travailleurs, pour les entreprises, pour la société, etc.).

2. Objectif général : celui-ci constitue l'idée principale de la programmation et précise le but à atteindre en la réalisant. Cet objectif doit répondre aux besoins identifiés dans la problématique.

3. Axes de recherche : décrire brièvement les axes de recherche constituant la programmation proposée. Chaque axe devrait se décliner en un ou plusieurs projets de recherche ou activités connexes qui approfondiront la thématique étudiée.

4. Projets et activités connexes :

- Pour les projets, décrire l'approche envisagée en présentant les fondements théoriques et méthodologiques qui seront utilisés pour atteindre les objectifs. Fournir suffisamment d'information pour permettre d'évaluer la faisabilité des projets mentionnés.
- Pour les activités connexes, décrire leur nature et leur utilité dans le cadre de la programmation.

• Dans cette description de votre programmation :

- Mentionner l'intégration de stagiaires et d'étudiants, en indiquant leur cycle d'études.
- Préciser la prise en compte de la co-production des connaissances. Celle-ci se réalise par la participation aux travaux de recherche des représentants des partenaires (comités thématiques, organismes paritaires, milieux de travail ou réseau SST).

• Caractéristiques du fichier Word

- Nombre maximal de page pour cette section : 15
- Police et taille de caractère : Arial 11 ou Calibri 12
- Interligne : simple
- Marges minimales : haut/bas – 2,5 cm et gauche/droite – 1,9 cm
- Pagination obligatoire : centrée, dans le pied de page

• Enregistrer le fichier Word sous la forme : Numprojet\_nomchercheurprincipal\_AnnexeProgrammation

### SECTION 3 | CALENDRIER DE RÉALISATION (maximum 1 page)

- ***Cette section doit être complétée dans le fichier Word nommé « Annexe - demande de financement - Subvention par programmation »***

Fournir un calendrier des travaux.

Ce calendrier permet d'énumérer les tâches qui seront accomplies afin de réaliser le projet proposé et d'indiquer le moment où elles seront effectuées. Le calendrier doit établir clairement un lien entre les principales étapes de la méthodologie et les objectifs énoncés à la section 2.

Il est suggéré d'utiliser un diagramme de Gantt, pour sa clarté, mais d'autres formes de présentation sont acceptables.

- ***Caractéristiques du fichier Word***

- *Nombre maximal de pages pour cette section : 1*
- *Police et taille de caractère : Arial 11 ou Calibri 12*
- *Interligne : simple*
- *Marges minimales : haut/bas – 2,5 cm et gauche/droite – 1,9 cm*
- *Pagination obligatoire : centrée, dans le pied de page*

- ***Enregistrer le fichier sous la forme : Numprojet\_nomchercheurprincipal\_AnnexeProgrammation***

**SECTION 4 | RETOMBÉES PRÉVISIBLES**

## SECTION 5 | RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- *Cette section doit être complétée dans le fichier Word nommé « Annexe - demande de financement - Subvention par programmation »*
- *Indiquer les principales références bibliographiques utilisées aux fins de la présente demande de financement*
- *Caractéristiques du fichier Word*
  - *Nombre maximal de pages pour cette section : illimité*
  - *Police et taille de caractère : Arial 11 ou Calibri 12*
  - *Interligne : simple*
  - *Marges minimales : haut/bas – 2,5 cm et gauche/droite – 1,9 cm*
  - *Pagination obligatoire : centrée, dans le pied de page*
- *Enregistrer le fichier Word sous la forme : Numprojet\_nomchercheurprincipal\_AnnexeProgrammation*

## SECTION 6 | DIFFUSION PRÉVUE DES CONNAISSANCES

### 6.1 Diffusion des connaissances pour les milieux scientifiques

1) Présentations

---

2) Publications

---

3) Autres

### 6.2 Diffusion des connaissances pour les milieux et groupes concernés

1) Nommer les milieux et groupes concernés

---

2) Identifier les stratégies et moyens envisagés, si connus

### 6.3 Livrable(s) remis à l'IRSST

**SECTION 7 | COMPOSITION DE L'ÉQUIPE DE RECHERCHE, COMPLÉMENTARITÉ DES EXPERTISES ET RÔLE DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE**

**7.1 Composition de l'équipe de recherche**

Nom	Établissement	Titre d'emploi	Nombre de jours consacrés à la programmation
Chercheur principal			
Co-chercheur principal (le cas échéant)			
Co-chercheurs			
Collaborateurs : autre chercheur, professionnel scientifique, étudiant, technicien, etc.			

**7.2 Complémentarité des expertises des membres de l'équipe de recherche**

**7.3 Rôle des membres de l'équipe de recherche**

SECTION 8 | BUDGET DÉTAILLÉ POUR LE CHERCHEUR PRINCIPAL DE L'IRSSST

BUDGET POUR LE FONCTIONNEMENT					
Année	1	2	3	4	5
<i>Ressources humaines (salaires) - Main-d'œuvre engagée spécifiquement pour la programmation</i>					
<i>Honoraires professionnels et autres contrats</i>					
Dépenses de diffusion scientifique, incluant les présentations à des congrès ou colloques. Préciser:					
Dépenses autres que celles prises à même le budget courant du service. Préciser:					
<b>Sous-total – fonctionnement</b>					



**SECTION 9 | BUDGET DÉTAILLÉ POUR LE CO-CHERCHEUR PRINCIPAL (LE CAS ÉCHÉANT)**

SI LE CO-CHERCHEUR PRINCIPAL EST UN CHERCHEUR DE L'IRSSST, REMPLIR LA SECTION 9 EN OMETTANT LES FRAIS INDIRECTS DE RECHERCHE

**FRAIS DIRECTS POUR LE FONCTIONNEMENT**

Nom de l'établissement :

	Année	1	2	3	4	5
<i>Ressources humaines (salaires)</i>						
<i>Ressources humaines (allocations aux étudiants)</i>						
Achat ou location d'équipements. Préciser :						
Matériel, produits consommables et fournitures. Préciser :						
Frais de déplacement liés à la réalisation de la programmation. Préciser :						
<b>Sous-total (frais directs) – fonctionnement</b>						

FRAIS DIRECTS POUR LES PROJETS FAISANT L'OBJET DE LA PRÉSENTE DEMANDE DE SUBVENTION

Nom de l'établissement :

	Année	1	2	3	4	5
<i>Ressources humaines (salaires)</i> <sup>i</sup>						
<i>Ressources humaines (allocations aux étudiants)</i> <sup>i</sup>						
Achat ou location d'équipements. Préciser :						
Matériel, produits consommables et fournitures. Préciser :						
Frais de déplacement liés à la réalisation des projets. Préciser :						
<b>Sous-total (frais directs) – projets</b>						
<b>Sous-total (frais directs) – fonctionnement et projets</b>						
Frais indirects de recherche (FIR)						
_____ % des frais directs de recherche x sous-total des frais directs pour le fonctionnement et pour les projets						

**AUTRES FRAIS POUR LE FONCTIONNEMENT**

Nom de l'établissement :

	Année	1	2	3	4	5
<i>Honoraires professionnels et autres contrats</i>						
<i>Dépenses de diffusion scientifique, incluant les présentations à des congrès ou colloques. Préciser: ⓘ</i>						
<b>Sous-total (autres frais) – fonctionnement</b>						
<b>Autres frais pour les projets</b>						
<i>Honoraires professionnels et autres contrats</i>						
<i>Compensations pour les participants aux projets, le cas échéant. Préciser:</i>						
<i>Dépenses de diffusion scientifique. Préciser:</i>						
<b>Sous-total (autres frais) – projets</b>						
<b>BUDGET TOTAL – CO-CHERCHEUR PRINCIPAL (fonctionnement et projets)</b>						

**SECTION 10 | BUDGET GLOBAL**

Année	1	2	3	4	5	Total
<b>Budget demandé à l'IRSST pour le chercheur principal de l'IRSST et pour le co-chercheur principal (le cas échéant)</b>						
<i>Inscrire le nom de l'établissement qui bénéficiera de la subvention et le montant demandé à l'IRSST, dans le cas où le co-chercheur principal provient d'un autre établissement que l'IRSST</i>						
IRSST						
Nom de l'établissement :						
Sous-total						
FIR						
<b>BUDGET TOTAL DEMANDÉ À L'IRSST</b>						

<b>Contribution des partenaires (si identifiés)</b>						
<i>Inscrire le nom de chaque partenaire et le montant de sa contribution</i>						
<i>Partenaires financiers</i>						
<i>Autres partenaires (ressources humaines ou matérielles)</i>						
<b>CONTRIBUTION DES PARTENAIRES</b>						

<b>Complément au budget pour le chercheur principal de l'IRSST</b>						
<i>(ne pas inclure dans le budget demandé)</i>						
Dépenses associées à la programmation, provenant du budget courant du service (p. ex. : immobilisations, frais de traduction, frais de déplacement). Préciser les items :						
<b>TOTAL</b>						

## SECTION 11 | RÉPONSES AUX COMMENTAIRES ÉMIS LORS DE L'ÉTUDE DE L'AVIS D'INTENTION

- *Cette section doit être complétée dans le fichier Word nommé « Annexe - demande de financement - Subvention par programmation »*
- *Expliquer comment l'équipe de recherche a tenu compte des commentaires émis par les membres du conseil scientifique lors de l'étude de l'avis d'intention.*

*Préciser les ajouts ou modifications permettant de répondre à ces commentaires et, le cas échéant, justifier le choix de ne pas retenir certains commentaires.*

### • *Caractéristiques du fichier Word*

- *Nombre de pages maximal pour cette section : illimité*
- *Police et taille de caractère: Arial 11 ou Calibri 12*
- *Interligne : simple*
- *Marges minimales : haut/bas – 2,5 cm et gauche/droite – 1,9 cm*
- *Pagination obligatoire : centrée, dans le pied de page*

- *Enregistrer le fichier Word sous la forme : Numprojet\_nomchercheurprincipal\_AnnexeProgrammation*

## SECTION 12 | SIGNATURES

### Chercheur principal

Nom \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### Directeur du service à l'IRSST

Nom \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### Directeur du Fonds de recherche à l'IRSST

Nom \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### Co-chercheur principal (le cas échéant)

Nom \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### Directeur de programme ou de l'unité administrative (directeur du service si le co-chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### Représentant de l'établissement gestionnaire, soit le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche ou son représentant officiel (directeur du Fonds de recherche si le co-chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### Responsable financier de l'établissement gestionnaire

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

Titre d'emploi : \_\_\_\_\_

Adresse (Numéro, rue, bur.) : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province/état : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone (poste) : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### SECTION 13 | LISTE D'ÉVALUATEURS POTENTIELS

Fournir le nom et les coordonnées de 3 spécialistes dont la compétence dans la discipline concernée est reconnue et qui ne sont pas en situation présumée de conflit d'intérêts avec un membre de l'équipe de recherche. Il importe que ces experts aient une connaissance suffisante du français pour évaluer adéquatement la demande de subvention.

Nom :		Prénom :	
Établissement/département :			
Titre d'emploi :			
Spécialité :			
Adresse (Numéro, rue, bur.) :			
Ville :	Province/état :	Pays :	Code postal :
Téléphone (poste) :	Courriel :		

Nom :		Prénom :	
Établissement/département :			
Titre d'emploi :			
Spécialité :			
Adresse (Numéro, rue, bur.) :			
Ville :	Province/état :	Pays :	Code postal :
Téléphone (poste) :	Courriel :		

Nom :		Prénom :	
Établissement/département :			
Titre d'emploi :			
Spécialité :			
Adresse (Numéro, rue, bur.) :			
Ville :	Province/état :	Pays :	Code postal :
Téléphone (poste) :	Courriel :		

## SECTION 14 | EFFETS NÉGATIFS POTENTIELS DE LA RECHERCHE SUR L'ENVIRONNEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)

Décrire la nature des effets négatifs potentiels sur l'environnement, ainsi que les mesures prévues de mitigation et de surveillance. Indiquer les permis, licences ou autorisations à obtenir, le cas échéant.

## FEUILLE DE VÉRIFICATION DEVANT ACCOMPAGNER LA DEMANDE COMPLÈTE

Il est obligatoire de remplir cette feuille de vérification. Cocher la case pour indiquer si la section a été remplie ou si le document demandé a été annexé. Il est à noter qu'aucun formulaire de demande ne sera acceptée si l'une des sections obligatoires n'est pas complétée ou s'il manque un document obligatoire à annexer.

Résumé de la programmation	<b>Obligatoire</b>
SECTION 1   Informations générales	<b>Obligatoire</b>
SECTION 2   Description de la programmation	<b>Obligatoire</b>
SECTION 3   Calendrier des travaux prévus	<b>Obligatoire</b>
SECTION 4   Retombées prévisibles	<b>Obligatoire</b>
SECTION 5   Références bibliographiques	<b>Obligatoire</b>
SECTION 6   Diffusion des connaissances	<b>Obligatoire</b>
SECTION 7   Composition de l'équipe de recherche, complémentarité des expertises et rôle des membres de l'équipe	<b>Obligatoire</b>
SECTION 8   Budget détaillé pour le chercheur principal de l'IRSST	<b>Obligatoire</b>
SECTION 9.1   Budget détaillé pour le co-chercheur principal	Si applicable
SECTION 9.2   Contribution des partenaires	Si applicable
SECTION 10   Budget global	<b>Obligatoire</b>
SECTION 11   Réponses aux commentaires émis lors de l'étude de l'avis d'intention	<b>Obligatoire</b>
SECTION 12   Signatures	<b>Obligatoire</b>
SECTION 13   Liste d'évaluateurs potentiels	<i>Facultatif</i>
SECTION 14   Effets de la recherche sur l'environnement	Si applicable
Curriculum vitae détaillé des chercheurs principaux et des co-chercheurs	<b>Obligatoire</b>
Lettre(s) d'appui, le cas échéant	<i>Facultatif</i>
Copie des instruments de collecte de données	Si applicable
Copie des deux soumissions	Si applicable
Feuille de vérification	<b>Obligatoire</b>