

Titre :

Chercheur(s)/établissement(s) :

Budget prévu :	demandé à l'IRSST,	(IRSST,	établissement(s),	FIR)
	+		Partenaire(s) :		
TOTAL DEMANDÉ (sans FIR)					
TOTAL					

Durée (en mois) :

Résumé du projet (maximum encadré ci-dessous)

SECTION 1 | INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre du projet

Mots-clés

Lien avec une programmation subventionnée par l'IRSSST, s'il y a lieu

Chercheur principal

Nom :				Prénom :		
Établissement :						
Titre d'emploi :						
Adresse (Numéro, rue, app.) :						
Ville :	Province/état :	Pays :		Code postal :		
Téléphone (poste) :	Courriel :					

Liste des co-chercheurs

Nom, Prénom	Titre d'emploi	Établissement

Liste des collaborateurs (autre chercheur, professionnel scientifique, étudiant, technicien, etc.)

Nom, Prénom	Titre d'emploi	Établissement

Éthique et impacts potentiels sur l'environnement

Si le projet de recherche implique la participation de sujets humains ou une utilisation secondaire de renseignements identificatoires, cocher la case prévue à cet effet et prendre connaissance de la Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains de l'IRSST.

Oui Non

Les travaux de recherche prévus sont-ils susceptibles d'avoir des effets négatifs sur l'environnement ?
Si la réponse est « oui », remplir la section 10.

Oui Non

Durée et budget prévus

	Durée du projet (en mois)
<i>Estimation budgétaire</i>	
Budget total pour les chercheurs d'établissements	
Budget total pour les chercheurs de l'IRSST	
Frais indirects de recherche (FIR)	
Budget demandé à l'IRSST (établissements et IRSST)	
Contribution des partenaires financiers	
TOTAL (demandé à l'IRSST + partenaires)	

SECTION 2 | PROBLÉMATIQUE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ DU TRAVAIL (maximum 1 page)

SECTION 3 | PROJET DE RECHERCHE (maximum 2 pages)

• Cette section doit être complétée dans le fichier Word nommé « Annexe – Lettre d'intention – Subvention par projet »

• Présenter sommairement le projet de recherche en respectant l'organisation suivante:

1. Objectifs et hypothèses de recherche
2. Méthodologie (population cible, modèle d'échantillonnage, collecte de données et types d'analyse)
3. Résultats attendus (contribution scientifique ou technique)

• Caractéristiques du fichier Word

- Nombre maximal de pages : 2
- Police et taille de caractère : Arial 11 ou Calibri 12
- Interligne : simple
- Marges minimales : haut/bas – 2,5 cm et gauche/droite – 1,9 cm
- Pagination obligatoire : centrée, dans le pied de page

• Enregistrer le fichier Word sous la forme : Nomchercheurprincipal_Annexelettreintention

SECTION 4 | CALENDRIER DE RÉALISATION (maximum 1 page) 

SECTION 5 | RETOMBÉES PRÉVISIBLES ET DIFFUSION DES CONNAISSANCES (maximum 1 page)

SECTION 6 | RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES (maximum 1 page)

SECTION 7 | ESTIMATION BUDGÉTAIRE

Budget pour les chercheurs d'établissements	
<i>Frais directs de recherche</i>	
Ressources humaines (salaires et allocations aux étudiants)	
Achat ou location d'équipements	
Matériel, produits consommables et fournitures	
Frais de déplacement liés à la réalisation de la recherche	
Sous-total (frais directs de recherche)	
<i>Frais indirects de recherche (FIR)</i>	
_____ % des frais directs de recherche x sous-total des frais directs de recherche	
<i>Autres frais de recherche</i>	
Compensations pour les participants à la recherche, le cas échéant	
Honoraires professionnels et autres contrats	
Dépenses de diffusion scientifique	
Sous-total (autres frais)	
TOTAL – CHERCHEURS D'ÉTABLISSEMENTS	

Budget pour les chercheurs de l'IRSST	
Ressources humaines (main-d'œuvre engagée spécifiquement pour le projet proposé)	
Compensations pour les participants à la recherche, le cas échéant	
Honoraires professionnels et autres contrats	
Dépenses de diffusion scientifique	
Dépenses autres que celles prises à même le budget courant du service	
Sous-total (chercheurs de l'IRSST)	
BUDGET TOTAL DEMANDÉ À L'IRSST	

Contribution des partenaires	
Contribution des partenaires financiers (en espèces)	
Contribution des autres partenaires (ressources humaines ou matérielles)	
TOTAL - PARTENAIRE	

SECTION 8 | SIGNATURES

Chercheur principal

Nom

Signature

Titre

Date

Directeur de programme ou de l'unité administrative (directeur du service si le chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom

Signature

Titre

Date

Représentant de l'établissement gestionnaire, soit le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche ou son représentant officiel (directeur du Fonds de recherche si le chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom

Signature

Titre

Date

SECTION 9 | LISTE D'ÉVALUATEURS POTENTIELS

Fournir le nom et les coordonnées de 3 spécialistes dont la compétence dans la discipline concernée est reconnue et qui ne sont pas en situation présumée de conflit d'intérêts avec un membre de l'équipe de recherche. Il importe que ces experts aient une connaissance suffisante du français pour évaluer adéquatement la demande de subvention.

Nom :		Prénom :	
Établissement/département :			
Titre d'emploi :			
Spécialité :			
Adresse (Numéro, rue , app.) :			
Ville :	Province/état :	Pays :	Code postal :
Téléphone (poste) :	Courriel :		

Nom :		Prénom :	
Établissement/département :			
Titre d'emploi :			
Spécialité :			
Adresse (Numéro, rue , app.) :			
Ville :	Province/état :	Pays :	Code postal :
Téléphone (poste) :	Courriel :		

Nom :		Prénom :	
Établissement/département :			
Titre d'emploi :			
Spécialité :			
Adresse (Numéro, rue , app.) :			
Ville :	Province/état :	Pays :	Code postal :
Téléphone (poste) :	Courriel :		

SECTION 10 | EFFETS NÉGATIFS POTENTIELS DE LA RECHERCHE SUR L'ENVIRONNEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)

Décrire la nature des effets négatifs potentiels sur l'environnement, ainsi que les mesures prévues de mitigation et de surveillance. Indiquer les permis, licences ou autorisations à obtenir, le cas échéant.

FEUILLE DE VÉRIFICATION DEVANT ACCOMPAGNER LA LETTRE D'INTENTION

Il est obligatoire de remplir cette feuille de vérification. Apposer un X pour indiquer si la section a été remplie ou si le document demandé a été annexé. Il est à noter qu'aucune lettre d'intention ne sera acceptée si l'une des sections obligatoires n'est pas complétée ou s'il manque un document obligatoire à annexer.

Résumé du projet	Obligatoire
SECTION 1 Informations générales	Obligatoire
SECTION 2 Problématique de santé et de sécurité du travail	Obligatoire
SECTION 3 Projet de recherche	Obligatoire
SECTION 4 Calendrier de réalisation	Obligatoire
SECTION 5 Retombées prévisibles et diffusion des connaissances	Obligatoire
SECTION 6 Références bibliographiques	Obligatoire
SECTION 7 Estimation budgétaire	Obligatoire
SECTION 8 Signatures	Obligatoire
SECTION 9 Liste d'évaluateurs potentiels	<i>Facultatif</i>
SECTION 10 Effets de la recherche sur l'environnement	Si applicable
Curriculum vitæ des chercheurs principaux et des co-chercheurs	Obligatoire
Lettre(s) d'appui, le cas échéant	<i>Facultatif</i>
Feuille de vérification	Obligatoire