

Titre :

Chercheur(s)/établissement(s) :

| | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|---|-----------------|-------------------|------|
| Budget prévu : | demandé à l'IRSST, | (| IRSST, | établissement(s), | FIR) |
| | + | | Partenaire(s) : | | |
| TOTAL DEMANDÉ (sans FIR) | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Durée (en mois) :

Résumé du projet (maximum encadré ci-dessous)

SECTION 1 | INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre du projet

Mots-clés

Lien avec une programmation subventionnée par l'IRSST, s'il y a lieu

Chercheur principal

| | | | |
|-------------------------------|-----------------|--------|---------------|
| Nom : | Prénom : | | |
| Établissement : | | | |
| Titre d'emploi : | | | |
| Adresse (Numéro, rue, bur.) : | | | |
| Ville : | Province/état : | Pays : | Code postal : |
| Téléphone (poste) : | Courriel : | | |

Co-chercheurs

| | | | |
|-------------------------------|-----------------|--------|---------------|
| Nom : | Prénom : | | |
| Établissement : | | | |
| Titre d'emploi : | | | |
| Adresse (Numéro, rue, bur.) : | | | |
| Ville : | Province/état : | Pays : | Code postal : |
| Téléphone (poste) : | Courriel : | | |

| | | | |
|-------------------------------|-----------------|--------|---------------|
| Nom : | Prénom : | | |
| Établissement : | | | |
| Titre d'emploi : | | | |
| Adresse (Numéro, rue, bur.) : | | | |
| Ville : | Province/état : | Pays : | Code postal : |
| Téléphone (poste) : | Courriel : | | |

| | | | |
|-------------------------------|-----------------|--------|---------------|
| Nom : | Prénom : | | |
| Établissement : | | | |
| Titre d'emploi : | | | |
| Adresse (Numéro, rue, bur.) : | | | |
| Ville : | Province/état : | Pays : | Code postal : |
| Téléphone (poste) : | Courriel : | | |

Co-chercheurs (suite)

| | | | |
|-------------------------------|-----------------|----------|---------------|
| Nom : | | Prénom : | |
| Établissement : | | | |
| Titre d'emploi : | | | |
| Adresse (Numéro, rue, bur.) : | | | |
| Ville : | Province/état : | Pays : | Code postal : |
| Téléphone (poste) : | Courriel : | | |
| Nom : | | Prénom : | |
| Établissement : | | | |
| Titre d'emploi : | | | |
| Adresse (Numéro, rue, bur.) : | | | |
| Ville : | Province/état : | Pays : | Code postal : |
| Téléphone (poste) : | Courriel : | | |

Éthique et impacts potentiels sur l'environnement

| | | |
|--|-----|-----|
| Le projet implique-t-il la participation de sujets humains ou une utilisation secondaire de renseignements identificatoires ? | Oui | Non |
| Les travaux de recherche prévus sont-ils susceptibles d'avoir des effets négatifs sur l'environnement ? Si la réponse est « oui », remplir la section 12. | Oui | Non |

Durée et budget prévus

| | Durée du projet (en mois) |
|---|---------------------------|
| <i>Budget demandé à l'IRSST</i> | |
| Budget total pour les chercheurs d'établissements | |
| Budget total pour les chercheurs de l'IRSST | |
| Frais indirects de recherche (FIR) | |
| Budget demandé à l'IRSST (établissements et IRSST) | |
| <i>Contribution des partenaires financiers</i> | |
| Partenaires financiers | |
| Autres partenaires | |
| Total partenaires | |
| TOTAL (demandé à l'IRSST + contribution des partenaires) | |

SECTION 2 | DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE (maximum 10 pages)

Présenter le projet en respectant l'organisation suivante :

• Cette section doit être complétée dans le fichier Word nommé « Annexe – Protocole de recherche – Subvention par projet »

• Présenter le projet en respectant l'organisation suivante :

1. Problématique de santé et de sécurité du travail

Indiquer l'importance du sujet (type de lésions professionnelles ou facteurs de risque, nombre de travailleurs touchés, gravité des lésions, secteurs d'activité, coûts, etc.).

Présenter l'origine du projet (besoins cernés par le chercheur ou exprimés par les milieux de travail ou le réseau de la SST et, le cas échéant, démarches menées avec les partenaires SST pour circonscrire la problématique).

2. État des connaissances

Traiter de la littérature pertinente au projet en situant les travaux de recherche proposés dans le contexte de l'état des connaissances actuelles.

3. Objectifs et hypothèses de recherche

Présenter les objectifs du projet et les hypothèses de recherche. Distinguer les objectifs spécifiques de l'objectif général.

4. Méthodologie de recherche

Décrire en détail la démarche proposée pour atteindre les objectifs :

A. étapes et sous-étapes ainsi que leur ordonnancement ;

B. moyens, outils ou modèles utilisés (population cible, modèle d'échantillonnage, collecte de données, enquête, analyse statistique, analyse fonctionnelle, analyse de la valeur, modèle numérique, logiciel, etc.) ;

C. résultats mesurables de chaque étape.

5. Résultats attendus

Décrire dans quelle mesure les résultats attendus :

A. contribuent au développement des connaissances scientifiques et intègrent les connaissances existantes ;

B. apportent une solution originale et fonctionnelle à un problème existant.

Indiquer la portée et les limites du projet proposé.

• **Caractéristiques du fichier Word**

– Nombre maximal de pages pour cette section : 10

– Police et taille de caractère : Arial 11 ou Calibri 12

– Interligne : simple

– Marges minimales : haut/bas – 2,5 cm et gauche/droite – 1,9 cm

– Pagination obligatoire : centrée, dans le pied de page

• **Enregistrer le fichier sous la forme : Numprojet_nomchercheurprincipal_AnnexeProtocole**

SECTION 3 | CALENDRIER DE RÉALISATION (maximum 1 page)

- Cette section doit être complétée dans le fichier Word nommé « Annexe - Protocole de recherche - Subvention par projet »

Fournir un calendrier des travaux.

Ce calendrier permet d'énumérer les tâches qui seront accomplies afin de réaliser le projet proposé et d'indiquer le moment où elles seront effectuées. Le calendrier doit établir clairement un lien entre les principales étapes de la méthodologie et les objectifs énoncés à la section 2.

Il est suggéré d'utiliser un diagramme de Gantt, pour sa clarté, mais d'autres formes de présentation sont acceptables.

- **Caractéristiques du fichier Word**

- Nombre maximal de pages pour cette section : 1
- Police et taille de caractère: Arial 11 ou Calibri 12
- Interligne: simple
- Marges minimales: haut/bas – 2,5 cm et gauche/droite – 1,9 cm
- Pagination obligatoire: centrée, dans le pied de page

- **Enregistrer le fichier sous la forme: Numprojet_nomchercheurprincipal_AnnexeProtocole**

SECTION 4 | RETOMBÉES PRÉVISIBLES (maximum 1 page)

SECTION 5 | RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- *Cette section doit être complétée dans le fichier Word nommé « Annexe – Protocole de recherche – Subvention par projet »*
- **Caractéristiques du fichier Word**
 - Nombre maximal de pages pour cette section : illimité
 - Police et taille de caractère : Arial 11 ou Calibri 12
 - Interligne : simple
 - Marges minimales : haut/bas – 2,5 cm et gauche/droite – 1,9 cm
 - Pagination obligatoire : centrée, dans le pied de page
- **Enregistrer le fichier sous la forme : Numprojet_nomchercheurprincipal_AnnexeProtocole**

SECTION 6 | DIFFUSION PRÉVUE DES CONNAISSANCES

6.1 Diffusion des connaissances pour les milieux scientifiques

1) Présentations

2) Publications

3) Autres

6.2 Diffusion des connaissances pour les milieux et groupes concernés

1) Nommer les milieux et groupes concernés

2) Identifier les stratégies et moyens envisagés, si connus

6.3 Livrable(s) remis à l'IRSSST

SECTION 7 | COMPOSITION DE L'ÉQUIPE DE RECHERCHE, COMPLÉMENTARITÉ DES EXPERTISES ET RÔLE DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

7.1 Composition de l'équipe de recherche

| Nom | Établissement | Titre d'emploi | Nombre de jours consacrés au projet |
|--|---------------|----------------|---|
| Chercheur principal | | | |
| Co-chercheurs | | | |
| | | | |
| Collaborateurs : autre chercheur, professionnel scientifique, étudiant, technicien, etc. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7.2 Complémentarité des expertises des membres de l'équipe de recherche

7.3 Rôle des membres de l'équipe de recherche

SECTION 8 | BUDGETS DÉTAILLÉS POUR LES CHERCHEURS D'ÉTABLISSEMENTS ET POUR LES CHERCHEURS DE L'IRSST

- **Joindre le fichier Excel dans lequel les détails budgétaires sont inscrits pour les chercheurs d'établissements ainsi que pour les chercheurs de l'IRSST, le cas échéant.**

Respecter les règles régissant les dépenses admissibles, détaillées dans le document Directives générales des programmes de subventions du Fonds de recherche de l'IRSST.

L'année 1 comprend les 12 premiers mois de réalisation du projet.

Arrondir tous les chiffres au dollar près.

- **Enregistrer le fichier sous la forme : Numprojet_nomchercheurprincipal_annexebudget**

SECTION 9 | BUDGET GLOBAL

Budget demandé à l'IRSST pour les chercheurs d'établissements

Inscrire le nom de chaque établissement qui bénéficiera de la subvention et le montant demandé à l'IRSST pour chaque année

| Année | 1 | 2 | 3 | Total | Frais directs | FIR |
|-------------------|---|---|---|-------|---------------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Sous-total | | | | | | |

Budget pour les chercheurs de l'IRSST, le cas échéant

Inscrire le montant demandé pour chaque année

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|
| Sous-total | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|

Contribution des partenaires

Inscrire le nom de chaque partenaire et le montant de leur contribution

Partenaires financiers

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

Autres partenaires (ressources humaines ou matérielles)

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| Sous-total | | | | |

| Année | 1 | 2 | 3 | Total |
|---------------------|---|---|---|-------|
| BUDGET TOTAL | | | | |

Complément au budget pour le chercheur principal de l'IRSST

(ne pas inclure dans le budget demandé)

Dépenses associées à la programmation, provenant du budget courant du service (p. ex. : immobilisations, frais de traduction, frais de déplacement). Préciser les items :

| | TOTAL |
|--|-------|
| | |

SECTION 10 | RÉPONSES AUX COMMENTAIRES ÉMIS LORS DE L'ÉTUDE DE LA LETTRE D'INTENTION

- **Cette section doit être complétée dans le fichier Word nommé « Annexe – Protocole de recherche – Subvention par projet »**

Préciser les ajouts ou modifications permettant de répondre à ces commentaires et, le cas échéant, justifier le choix de ne pas retenir certains commentaires.

- **Caractéristiques du fichier Word**

- Nombre maximal de pages pour cette section : illimité
- Police et taille de caractère : Arial 11 ou Calibri 12
- Interligne : simple
- Marges minimales : haut/bas – 2,5 cm et gauche/droite – 1,9 cm
- Pagination obligatoire : centrée, dans le pied de page

- **Enregistrer le fichier sous la forme : Numprojet_nomchercheurprincipal_AnnexeProtocole**

SECTION 11 | SIGNATURES

Chercheur principal

Nom _____ Signature _____

Titre _____ Date _____

Directeur de programme ou de l'unité administrative (directeur du service si le co-chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom _____ Signature _____

Titre _____ Date _____

Représentant de l'établissement gestionnaire, soit le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche ou son représentant officiel (directeur de la recherche si le co-chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom _____ Signature _____

Titre _____ Date _____

Co-chercheur

Nom _____ Signature _____

Titre _____ Date _____

Directeur de programme ou de l'unité administrative (directeur du service si le co-chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom _____ Signature _____

Titre _____ Date _____

Représentant de l'établissement gestionnaire, soit le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche ou son représentant officiel (directeur de la recherche si le co-chercheur principal provient de l'IRSST)

Nom _____ Signature _____

Titre _____ Date _____

Responsable financier de l'établissement gestionnaire

Nom : _____ Prénom : _____

Établissement : _____

Titre d'emploi : _____

Adresse (Numéro, rue, bur.) : _____

Ville : _____ Province/état : _____ Pays : _____ Code postal : _____

Téléphone (poste) : _____ Courriel : _____

SECTION 12 | EFFETS NÉGATIFS POTENTIELS DE LA RECHERCHE SUR L'ENVIRONNEMENT (LE CAS ÉCHÉANT)

Décrire la nature des effets négatifs potentiels sur l'environnement, ainsi que les mesures prévues de mitigation et de surveillance. Indiquer les permis, licences ou autorisations à obtenir, le cas échéant.

FEUILLE DE VÉRIFICATION DEVANT ACCOMPAGNER LA DEMANDE COMPLÈTE

Il est obligatoire de remplir cette feuille de vérification. Cocher la case pour indiquer si la section a été remplie ou si le document demandé a été annexé. Il est à noter qu'aucun formulaire de demande ne sera acceptée si l'une des sections obligatoires n'est pas complétée ou s'il manque un document obligatoire à annexer.

| | |
|--|--------------------|
| Résumé de la programmation | Obligatoire |
| SECTION 1 Informations générales | Obligatoire |
| SECTION 2 Description du projet de recherche | Obligatoire |
| SECTION 3 Calendrier de réalisation | Obligatoire |
| SECTION 4 Retombées prévisibles | Obligatoire |
| SECTION 5 Références bibliographiques | Obligatoire |
| SECTION 6 Diffusion des connaissances | Obligatoire |
| SECTION 7 Composition de l'équipe de recherche, complémentarité des expertises et rôle des membres de l'équipe | Obligatoire |
| SECTION 8 Budgets détaillés pour les chercheurs d'établissements et pour les chercheurs de l'IRSST | Obligatoire |
| SECTION 9 Budget global | Obligatoire |
| SECTION 10 Réponses aux commentaires émis lors de l'étude de la lettre d'intention | Obligatoire |
| SECTION 11 Signatures | Obligatoire |
| SECTION 12 Effets de la recherche sur l'environnement | Si applicable |
| Curriculum vitae détaillé des chercheurs principaux et des co-chercheurs | Obligatoire |
| Lettre(s) d'appui, le cas échéant | <i>Facultatif</i> |
| Copie des instruments de collecte de données | Si applicable |
| Copie des deux soumissions | Si applicable |
| Feuille de vérification | Obligatoire |