Nom et prénom du candidat:

**À JOINDRE AU FORMULAIRE DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT**

Pour que votre demande de renouvellement soit admissible, veuillez-vous assurer que toutes les pièces de la liste ci-dessous sont présentes **en cochant chaque item**. Veuillez nous transmettre cette liste avec tous les documents.

L’IRSST vous invite à vérifier si un service de soutien pour la préparation de votre demande est offert aux étudiants auprès du bureau des bourses de votre université.

L’IRSST n’assume aucune responsabilité pour les dossiers incomplets.

**Liste des pièces requises**

Le formulaire de demande de renouvellement de bourse, dûment rempli et signé par le candidat et le directeur des travaux.

**Pour les candidats à la maîtrise et au doctorat**, un relevé officiel des notes universitaires du programme en cours.

Votre dossier complet doit être acheminé directement à l’IRSST au plus tard **le** **3e mercredi d’octobre 16h00**, par courriel à l’adresse : bourses@irsst.qc.ca.

Vous serez avisé de la réception de votre dossier par courriel. Si ce n’est pas le cas, veuillez nous contacter au 514-288-1551, poste 291.

Nom et prénom du candidat:

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT**

**Programme de bourses d’études supérieures et de formation postdoctorale : concours 2024-2025**

**IDENTIFICATION DE LA CATÉGORIE DE BOURSES**

Maîtrise  Doctorat  Postdoctorat

Supplément : Maîtrise  Supplément : Doctorat

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

Nom :  Prénom :  Sexe  F  M

**COORDONNÉES** *(Il est impératif d’aviser l’IRSST de tout changement d’adresse lorsqu’il devient effectif)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresse de correspondance | | | Adresse permanente  *(si différente de l’adresse de correspondance)* | | |
| Numéro civique/Rue | : |  | Numéro civique/Rue | : |  |
| Ville | : |  | Ville | : |  |
| Province/État | : |  | Province/État | : |  |
| Pays | : |  | Pays | : |  |
| Code postal | : |  | Code postal | : |  |
| Téléphone résidence | : |  | Téléphone résidence | : |  |
| Téléphone bureau | : |  | Téléphone bureau | : |  |
| Poste | : |  | Poste | : |  |
| Courriel | : |  | Courriel | : |  |

**TITRE DU PROJET** (en français)

**IDENTIFICATION DU DIRECTEUR DES TRAVAUX ET DU CODIRECTEUR** (s’il y a lieu)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Directeur | : |  | Directeur | : |  |
| Établissement | : |  | Établissement | : |  |
| Département | : |  | Département | : |  |
| Discipline | : |  | Discipline | : |  |
| Adresse de correspondance | : |  | Adresse de correspondance | : |  |
| Téléphone bureau | : |  | Téléphone bureau | : |  |
| Poste | : |  | Poste | : |  |
| Courriel | : |  | Courriel | : |  |

**PROGRAMME FAISANT L’OBJET DE LA PRÉSENTE DEMANDE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diplôme postulé | : |  | Faculté | : |  |
| Discipline | : |  | Département | : |  |
| Spécialisation | : |  | Ville | : |  |
| Université | : |  | Pays | : |  |

Nom et prénom du candidat:

**BOURSES DEMANDÉES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme et type de bourse | Obtenue (Oui/on) | Montant par année si obtenue | Début de la bourse ou date d’obtention (mm/aaaa) | Fin de la bourse (mm/aaaa) |
|  |  |  |  |  |

**PRIX ET DISTINCTIONS OBTENUS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme et du prix/distinction | Année |
| **Prix** |  |
| **Distinctions** |  |

**PUBLICATIONS DANS LA DERNIÈRE ANNÉE** (à partir de la plus récente, maximum 1 page)

Communications scientifiques (**maximum 1 page**)

Consignes pour les communications écrites :

1. Distinguez vos publications par catégories : articles, chapitres de livres ou livres, rapports de recherche.
2. Identifiez précisément vos publications soumises, acceptées, sous presse ou publiées avec comité de lecture.
3. Indiquez les informations complètes de vos publications : auteurs (conserver l’ordre d’apparition des auteurs tel qu’inscrit dans la publication), titre, nom de la revue, année, nombre de pages.
4. Veuillez indiquer **clairement votre rôle** et vos contributions spécifiques aux recherches dont les résultats ont été publiés.

Consignes pour les présentations :

1. Distinguez vos présentations par catégories : conférences sur invitation, présentations orales, affiches.
2. Précisez si elles ont été évaluées par des comités de pairs.
3. Précisez si vous avez agi à titre de présentateur ou non.
4. Indiquez les informations complètes de vos présentations : auteurs (conserver l’ordre d’apparition des auteurs tel qu’inscrit dans la présentation), titre, évènement, lieu, date.

Veuillez indiquer **clairement votre rôle** et vos contributions spécifiques aux recherches dont les résultats ont été présentés.

Nom et prénom du candidat:

**TITRE DU PROJET** (en français)

**RAPPORT D’ÉTAPE** (Maximum 5 pages, aucune annexe ne sera transmise)

Décrivez l’état d’avancement de votre programme de formation et de votre projet de recherche. S’il y a lieu, indiquez les modifications apportées à votre projet d’études ou de recherche initial.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Placez dans cette zone les éléments graphiques (ex. image, tableau, figure, équation, etc.).

**NB : Veuillez indiquer clairement la source et la référence de tous les éléments graphiques.**

Nom et prénom du candidat:

**CALENDRIER DES ACTIVITÉS** (Maximum 1/2 page)

Décrivez l’échéancier et les étapes du projet.

Placez dans cette zone les éléments graphiques (ex. diagramme de Gantt).

**DÉCLARATION DU CANDIDAT**

J’ai pris connaissance et j’accepte les règlements généraux et spécifiques stipulés par l’IRSST dans son document « Programme de bourses d’études supérieures et de formation postdoctorale en santé et sécurité du travail » et, en conséquence, je m’engage à respecter les règlements et les conditions du concours auquel je m’inscris.

Je déclare que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets et je fais cette déclaration sachant qu’elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment.

Date : Signature du candidat :

**DÉCLARATION DU DIRECTEUR DES TRAVAUX**

Le directeur des travaux doit rédiger son appréciation du cheminement du boursier en des termes suffisamment explicites pour permettre de juger des progrès réalisés au niveau de la formation et de l’évolution du projet de recherche.

Le comité d’évaluation peut recommander la cessation d’une bourse avant son terme si un rapport d’étape ou si la progression des travaux ne sont pas jugés satisfaisants.

Rapport d’appréciation :

Recommandation :

Bourse maintenue

Bourse annulée

Date :  Signature du directeur :

Nom du directeur en caractères d’imprimerie :