

1 Préparer le formulaire – répondants scientifiques

Vous êtes invité(e) à confirmer votre rôle auprès de la personne candidate ainsi qu'à compléter une fiche d'évaluation sur le parcours académique et les aptitudes à la recherche de cette personne.

1.1 Créer votre profil

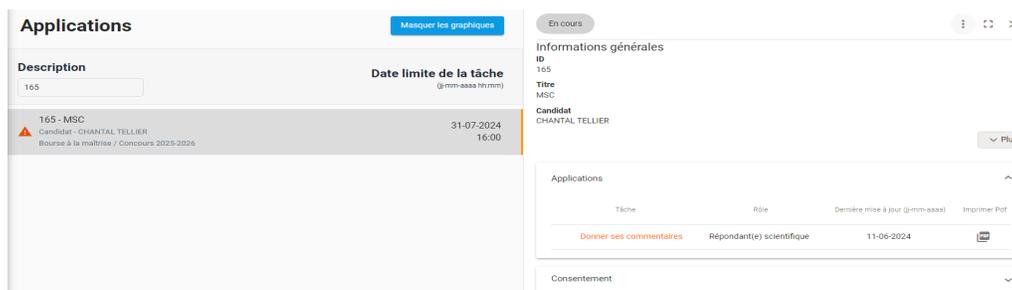
Si vous n'avez pas de compte actif sur le portail Synto-IRSST, vous pouvez en créer un en tout temps. Assurez-vous de conserver votre nom d'utilisateur ou l'adresse courriel que vous avez utilisée et votre mot de passe. Vous aurez besoin de ces renseignements à chaque ouverture de session.

La création de votre compte d'utilisateur consiste en partie à déterminer votre profil, ce qui comprend votre rôle en tant que directeur ou directrice, codirecteur ou codirectrice.

Lorsque vous ouvrez une session à l'aide de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe, le système vous redirigera ensuite vers la page d'accueil de votre compte.

1.2 Page d'accueil

Sur l'espace demandes de financement de la page d'accueil, la liste des demandes en cours sont affichées. Cliquez sur la demande de bourse de la personne candidate qui vous a demandé d'assumer le rôle de répondant ou répondante scientifique. Le système affichera ainsi votre rôle et le lien vers le formulaire.



The screenshot displays the 'Applications' management interface. On the left, a table lists applications with columns for 'Description', 'Date limite de la tâche', and a 'Plus' button. The right panel shows the details for application 165, including candidate information and a table of applications with columns for 'Tâche', 'Rôle', 'Dernière mise à jour', and 'Imprimer Pdf'.

Tâche	Rôle	Dernière mise à jour (jj-mm-aaaa)	Imprimer Pdf
Donner ses commentaires	Répondant(e) scientifique	11-06-2024	

Cliquer sur « Donner ses commentaires » qui vous redirigera ensuite vers la section Consentement.

1.3 Consentement

Sur la section « Consentement », vous êtes invité(e) à prendre connaissance de la demande de bourse de la personne candidate, notamment de la description du projet et de l'échéancier prévu pour atteindre les objectifs de recherche. Vous pouvez ensuite donner votre accord ou refuser le rôle demandé par cette personne.

☰ **Consentement**

Nom de la personne candidate
Ramirez Karla

Numéro de la demande
198

Programme
Bourse - Passages accélérateurs aux études supérieures

Veillez télécharger le formulaire de demande d'aide financière.

[Télécharger la demande d'aide financière](#)

[Description du projet](#)

[Échéancier](#)

Je soussigné(e), Karla Ramirez
J'ai pris connaissance du projet soumis et je m'engage à assumer le rôle demandé par la personne candidate.

[Je suis d'accord](#) [Je ne suis pas d'accord](#)

Vous allez être redirigé vers une autre page contenant les informations requises inhérentes à votre rôle par rapport à cette candidature.

Une fois que vous aurez cliqué sur le bouton « Je suis d'accord », le système vous redirigera vers la section « Donner ses commentaires ».

1.4 Donner ses commentaires

Sur la section « Donner ses commentaires », vous trouverez la fiche d'évaluation. Vous devez la télécharger et l'enregistrer.

☰ **Donner ses commentaires** [Valider la section](#) [Enregistrer](#) [Imprimer](#)

Nom de la personne candidate
Tellier Chantal

Numéro de la demande
165

Programme
Bourse à la maîtrise

Fiche d'évaluation
Veillez remplir la fiche d'évaluation, en inscrivant des commentaires justifiant votre choix à l'endroit prévu à cette fin.
Une fois complétée, veuillez téléverser la fiche d'évaluation en format PDF.
Télécharger le gabarit ci-joint: [Fiche d'évaluation.docx](#)
* Seul le format PDF est accepté.

[Téléverser un fichier](#)

[Soumettre](#) [Impression](#)

Veillez suivre les directives présentées sur la fiche d'évaluation afin de la compléter adéquatement. Une fois complétée, vous pouvez téléverser votre évaluation sur le formulaire en ligne et cliquer sur le bouton « Soumettre » afin de la joindre à la demande de bourse de la personne candidate.

Titre du projet (en français) :

Prénom et nom du candidat :

Prénom et nom du répondant :

Je connais le candidat : <input type="checkbox"/> très bien <input type="checkbox"/> bien <input type="checkbox"/> peu En qualité de : <input type="checkbox"/> Professeur (1 cours) <input type="checkbox"/> Professeur (plusieurs cours) <input type="checkbox"/> Superviseur de travaux	Autre, précisez :
---	--------------------------

J'ai pris connaissance de la demande de bourse : oui non

Veillez remplir la fiche d'évaluation, en inscrivant des commentaires justifiant votre choix pour chacun des critères. Puisque les candidats sont évalués sur une base comparative, veuillez préciser la taille du groupe de référence.

Nature du groupe de référence :	<input type="checkbox"/> Étudiants de 1 ^{er} cycle			Taille du groupe de référence :		
	<input type="checkbox"/> Étudiants gradués			Supérieur à la moyenne	Inférieur à la moyenne	Connaissance insuffisante du candidat
Explication des pourcentages exprimés ci-dessous :	1 ^{er} au 5 ^e sur 100 individus	6 ^e au 15 ^e sur 100 individus	16 ^e au 30 ^e sur 100 individus	31 ^e au 50 ^e sur 100 individus	51 ^e au 100 ^e sur 100 individus	
A) Connaissances acquises	<input type="checkbox"/> premier 5 %	<input type="checkbox"/> 10 % suivant	<input type="checkbox"/> 15 % suivant	<input type="checkbox"/> 20 % suivant	<input type="checkbox"/> 50 % suivant	<input type="checkbox"/>
Commentaires :						
B) Originalité ou créativité	<input type="checkbox"/> premier 5 %	<input type="checkbox"/> 10 % suivant	<input type="checkbox"/> 15 % suivant	<input type="checkbox"/> 20 % suivant	<input type="checkbox"/> 50 % suivant	<input type="checkbox"/>
Commentaires :						
C) Aptitude à la recherche	<input type="checkbox"/> premier 5 %	<input type="checkbox"/> 10 % suivant	<input type="checkbox"/> 15 % suivant	<input type="checkbox"/> 20 % suivant	<input type="checkbox"/> 50 % suivant	<input type="checkbox"/>
Commentaires :						

Nature du groupe de référence :		<input type="checkbox"/> Étudiants de 1 ^{er} cycle <input type="checkbox"/> Étudiants gradués			Taille du groupe de référence :		
		Nettement supérieur à la moyenne			Supérieur à la moyenne	Inférieur à la moyenne	Connaissance insuffisante du candidat
Explication des pourcentages exprimés ci-dessous :		1 ^{er} au 5 ^e sur 100 individus	6 ^e au 15 ^e sur 100 individus	16 ^e au 30 ^e sur 100 individus	31 ^e au 50 ^e sur 100 individus	51 ^e au 100 ^e sur 100 individus	
D) Jugement		<input type="checkbox"/> premier 5 %	<input type="checkbox"/> 10 % suivant	<input type="checkbox"/> 15 % suivant	<input type="checkbox"/> 20 % suivant	<input type="checkbox"/> 50 % suivant	<input type="checkbox"/>
Commentaires:							
E) Communications orales et écrites		<input type="checkbox"/> premier 5 %	<input type="checkbox"/> 10 % suivant	<input type="checkbox"/> 15 % suivant	<input type="checkbox"/> 20 % suivant	<input type="checkbox"/> 50 % suivant	<input type="checkbox"/>
Commentaires:							
F) Compétence globale		<input type="checkbox"/> premier 5 %	<input type="checkbox"/> 10 % suivant	<input type="checkbox"/> 15 % suivant	<input type="checkbox"/> 20 % suivant	<input type="checkbox"/> 50 % suivant	<input type="checkbox"/>
Commentaires:							
Autres commentaires, s'il y a lieu :							

Une fois complétée, veuillez téléverser la fiche d'évaluation en format PDF. Aucun autre document ne sera accepté.

Veuillez noter que votre fiche d'évaluation est obligatoire pour toute personne candidate. Lorsque la fiche d'évaluation est téléversées, vous pouvez cliquer sur le bouton « Soumettre » pour qu'elle soit jointe à la demande de bourse de la personne candidate. Assurez-vous que cela soit fait avant la date de tombée du concours.

Pour toute information supplémentaire veuillez nous contacter par courriel : bourses@irsst.qc.ca