Direction des travaux– directeur ou directrice, codirecteur ou codirectrice

Vous êtes invité(e) à confirmer votre rôle auprès de la personne candidate, ainsi que de mettre à disposition de cette personne une lettre de recommandation et votre Curriculum Vitae (CV). Afin de prendre connaissance de toutes les instructions de présentation, nous vous invitons à consulter les critères de présentation des fichiers joints (PDF) aux formulaires.

1.1 Créer votre profil

Si vous n'avez pas un compte actif dans le portail SYNTO-IRSST : https://synto.irsst.qc.ca/, vous pouvez en créer un en tout temps. Assurez-vous de conserver votre nom d'utilisateur, votre mot de passe et l'adresse courriel que vous avez utilisé. Vous aurez besoin de ces renseignements à chaque ouverture de session. La création de votre compte d'utilisateur consiste en partie à déterminer votre profil, ce qui comprend votre rôle en tant que directeur ou directrice, codirecteur ou codirectrice.

Une fois que votre compte sera approuvé par le système, la personne candidat pourra inscrire votre courriel et votre rôle (directeur ou directrice ; codirecteur ou codirectrice) dans la section « Direction des travaux » ainsi que déposer votre lettre de recommandation et votre Curriculum Vitae (CV). de sa demande.

1.1.1 Lettre de recommandation et Curriculum vitae (CV)

Les lettres de recommandation et les CV sont de critères d'admission aux bourses de l'IRSST. Veuillez donc procurer ces documents à la personne candidate avant la date de clôture du concours. Assurez-vous également de bien indiquer le courriel de votre compte dans le portail SYNTO-IRSST : https://synto.irsst.qc.ca/ à cette personne. Elle pourra ainsi déposer votre lettre de recommandation et votre CV dans sa demande et, enfin, la soumettre.

Voici quelques suggestions sur des points à aborder sur la lettre de recommandation :

- Indiquer dans quelle mesure le projet de recherche de la personne candidate s'inscrit dans vos activités en recherche.
- Indiquer le type d'encadrement offert et les activités prévues pour favoriser son intégration.
- Expliquer comment votre milieu permettra d'enrichir les expériences de la personne candidate et d'élargir son champ de compétences.
- Fournir des informations complémentaires pouvant aider le comité d'évaluation à connaître votre milieu de recherche et les qualités de la personne candidate.

La lettre doit contenir un maximum de deux pages en format PDF.

Votre CV doit se limiter aux cinq dernières années de votre carrière et à cinq pages maximum en format PDF.

Pour toute information supplémentaire veuillez nous contacter par courriel : boursesetsubventions@irsst.qc.ca