|  |  |
| --- | --- |
|  | DIRECTIVES RELATIVES AUX RAPPORTS D'ÉTAPE  POUR LES PROJETS DE RECHERCHE |

Les rapports d'étape permettent de suivre la progression des recherches subventionnées par l'IRSST et de s'assurer de la conformité entre les travaux réalisés et ceux annoncés dans le protocole de recherche.

**Directives**

1. Le chercheur principal qui accepte une subvention de l’IRSST s'engage à transmettre à l'Institut un rapport d'étape à mi-parcours. Le rapport d'étape doit être acheminé par courriel à la responsable du programme de subvention par projet de recherche.
2. Après un retard non justifié de trois mois, la subvention est automatiquement annulée.
3. Dans certains cas d'exception et lorsqu'elle le juge approprié, la direction du Fonds et des partenariats de recherche de l’IRSST peut autoriser le report d'un rapport d'étape sur la base d'une demande adressée par courriel à la responsable du programme, et qui fait état des motifs invoqués pour justifier le report.
4. Lorsque des difficultés imprévues surviennent pendant le déroulement d'un projet de recherche et risquent de mettre en péril son succès, le chercheur principal doit en aviser immédiatement la responsable du programme.
5. Tout établissement, chercheur ou équipe qui fait sciemment une fausse déclaration, voit sa subvention annulée et, le cas échéant, doit rembourser à l'Institut les montants qui lui ont été versés.

**Présentation du rapport d'étape**

1. Le rapport d'étape doit obligatoirement être déposé en utilisant le formulaire prévu à cet effet.
2. Le rapport d'étape doit être complet en lui-même (c.-à-d. chaque section dûment remplie, ne réfère pas à des rapports antérieurs ou documents distincts).
3. Dans certains cas spécifiques, la direction du Fonds et des partenariats de recherche de l'IRSST se réserve le droit d'exiger des informations complémentaires à celles contenues dans le rapport d'étape.
4. Le formulaire « Rapport d'étape » dûment complété et signé, ainsi que tout document additionnel, doivent être acheminés par courriel à la responsable du programme.

|  |  |
| --- | --- |
|  | RAPPORT D’ÉTAPE  PROGRAMME DE SUBVENTION PAR PROJET |

Identification du projet de recherche

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de dossier IRSST : |  |
| Titre : |  |
| Chercheur/organisme : |  |
| Chercheur principal : |  |

# Grille de vérification

Apposer un **X** dans la colonne appropriée. **Toute modification** ayant été apportée au protocole de recherche doit être signalée et justifiée. Si certaines modifications ont un impact sur le déroulement des travaux à venir, veuillez donner le détail du nouvel échéancier. La justification des modifications doit se montrer suffisamment explicite pour permettre à la direction du Fonds et des partenariats de recherche de l’IRSST de situer clairement le déroulement des travaux par rapport au protocole initial et, dans le cas où des modifications importantes ont été apportées, statuer sur la décision à prendre.

| **Catégorie** | **Inchangé(e)** | **Modifié(e)** | **Justification des modifications et, s’il y a lieu, des impacts sur les objectifs, l’échéancier et le budget initialement prévus.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. La question de recherche |  |  |  |
| 2. Le ou les objectif(s) général(aux) |  |  |  |
| 3. Les objectifs spécifiques |  |  |  |
| 4. La ou les hypothèse(s) |  |  |  |
| 5. La méthode de recherche |  |  |  |
| 5.1 Dispositif de recherche (enquête, groupe de discussion, etc.) |  |  |  |
| 5.2 Population étudiée |  |  |  |
| - Critères d’inclusion et d’exclusion |  |  |  |
| - Méthode de recrutement |  |  |  |
| - Taille de l’échantillon |  |  |  |
| 5.3 Définition des variables étudiées |  |  |  |
| 5.4 Instruments de collecte de données |  |  |  |
| 5.5 Procédures expérimentales |  |  |  |
| 5.6 Méthodes d’analyse |  |  |  |
| 6. Le calendrier de la démarche |  |  |  |
| 7. La date de fin prévue du projet |  |  |  |
| 8. La portée et les limites de l’étude |  |  |  |
| 9. Le budget |  |  |  |
| 10. La composition de l’équipe de recherche |  |  |  |
| 11. Les activités de diffusion prévues |  |  |  |
| 12. Les livrables annoncés |  |  |  |

# État actuel de l’avancement des travaux de recherche

À partir du calendrier prévu dans le protocole de recherche, veuillez indiquer les travaux réalisés durant la période couverte par le présent rapport d’étape.

|  |
| --- |
|  |

# Avez-vous rencontré des difficultés au cours de la période visée par le présent rapport d’étape?

Non

Oui

|  |
| --- |
| Si oui, nommez-les et précisez leurs impacts sur le projet (ex. : échéancier, budget, etc.) |

# Éthique

Dans le cas de modifications apportées à un projet requérant la participation de sujets humains ou une utilisation secondaire de renseignements identificatoires, veuillez indiquer si :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Oui | Non |
| a) Le projet modifié a été revu par un Comité d’éthique de la recherche (CÉR) ? |  |  |
| b) Le CÉR a réitéré une décision favorable au projet ? Inscrire la date de la décision : JJ-MM-AAAA |  |  |
| Si le projet modifié n’a pas été revu par un CÉR, veuillez en expliquer les raisons. | | |

# Diffusion des connaissances

Si des résultats préliminaires ont déjà été obtenus, veuillez mentionner comment ils ont été diffusés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Diffusion pour les milieux scientifiques** | |
| a) Publications scientifiques (auteurs, année, titre, maison d’édition, pages) |  |
| b) Présentations scientifiques (auteurs, année, titre, événement, lieu) |  |
| c) Publications non scientifiques (auteurs, année, titre, maison d’édition, pages) |  |
| d) Présentations non scientifiques (auteurs, année, titre, événement, lieu) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diffusion auprès des milieux et groupes concernés** | |
| Nommer les milieux et groupes concernés | Nature des contributions |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Cocher (X) :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | À titre de chercheur principal, j’atteste que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets. | |
| Date : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Réservé à l’IRSST** |  |  |  |
| Autorisation: |  | Date : |  |
| Commentaires : |  |  |  |
|  |  |  |  |