Nom et prénom du candidat:

**À JOINDRE AU FORMULAIRE DE DEMANDE**

Pour que votre demande soit admissible, veuillez vous assurer que toutes les **pièces** de la liste ci-dessous sont présentes **en cochant chaque item**. Veuillez nous transmettre cette liste avec tous les documents.

L’IRSST vous invite à vérifier si un service de soutien pour la préparation de votre demande est offert aux étudiants auprès du bureau des bourses de votre université. L’IRSST n’assume aucune responsabilité pour les dossiers incomplets.

**Liste des pièces requises**

Le formulaire de demande de bourse, dûment rempli et signé par le candidat et le directeur des travaux ;

Un relevé **officiel** de toutes les notes universitaires. Si le programme est commencé mais que les notes ne sont pas disponibles, joindre une preuve d’admission ou d’inscription. Dans le cas de relevés de notes obtenus à l’extérieur de l’Amérique du Nord, joindre une lettre officielle expliquant le système de notation en vigueur dans l’établissement concerné ;

Les fiches d’évaluation de deux répondants scientifiques (envoyées directement par les répondants à bourses@irsst.qc.ca) ;

Une lettre de recommandation du directeur des travaux (envoyée directement par le directeur à [bourses@irsst.qc.ca](mailto:bourses@irsst.qc.ca)) ;

Le formulaire *Déclaration du directeur des travaux* et, le cas échéant, du codirecteur ou leurs CV personnels, dont le contenu se limite à ce qui est demandé dans le formulaire et aux cinq dernières années (ces documents peuvent être envoyés par le candidat, avec sa demande de bourse, ou par les auteurs à [bourses@irsst.qc.ca](mailto:bourses@irsst.qc.ca)) ;

Pour les citoyens canadiens (ou résidents permanents du Canada) admissibles à la RAMQ

Une photocopie d’une preuve de citoyenneté canadienne (certificat de naissance ou certificat de citoyenneté) ou de résidence permanente au Canada (carte de résident permanent) ;

Une photocopie de la carte d'assurance maladie du Québec ou tout document officiel établissant le statut de résident permanent du Québec ;

Si la formation et la recherche ont lieu à l’extérieur du Québec, des documents explicatifs sur le programme et l’établissement choisis.

Pour les candidats étrangers

Une preuve de citoyenneté (page d’identification d’un passeport valide ou autre document officiel) ;

**Votre dossier complet doit être acheminé par courriel à l’adresse :** [**bourses@irsst.qc.ca**](mailto:bourses@irsst.qc.ca)**, en indiquant clairement, dans le titre, le nom du candidat. Si la taille du courriel regroupant tous les documents est trop importante, veuillez envoyer les documents dans plusieurs courriels et indiquer clairement le nom du candidat, dans le titre de chaque message. Vous serez avisé de la réception de votre dossier par courriel.**

**Coordonnées des répondants** *(compléter)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom :  Téléphone :  Courriel : | Nom, prénom :  Téléphone :  Courriel : |

À titre informatif, comment avez-vous eu connaissance du programme de bourses de l’IRSST ?

Site web publicité directeur collègue bureau des bourses médias sociaux autres

Nom et prénom du candidat:

**IDENTIFICATION DE LA CATÉGORIE DE BOURSES**

Formation hors Québec  Formation au Québec

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

Nom :  Prénom :  Sexe  F  M

**COORDONNÉES** *(Il est impératif d’aviser l’IRSST de tout changement d’adresse lorsqu’il devient effectif)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresse de correspondance | | | Adresse permanente  *(si différente de l’adresse de correspondance)* | | |
| Numéro civique/Rue | : |  | Numéro civique/Rue | : |  |
| Ville | : |  | Ville | : |  |
| Province/État | : |  | Province/État | : |  |
| Pays | : |  | Pays | : |  |
| Code postal | : |  | Code postal | : |  |
| Téléphone (résidence) | : |  | Téléphone (résidence) | : |  |
| Téléphone (bureau) | : |  | Téléphone (bureau) | : |  |
| Poste | : |  | Poste | : |  |
| Courriel | : |  | Courriel | : |  |

**TITRE DU PROJET** (en français)

**IDENTIFICATION DU DIRECTEUR DES TRAVAUX ET DU CODIRECTEUR** (s’il y a lieu)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Directeur | : |  | Co-directeur | : |  |
| Établissement | : |  | Établissement | : |  |
| Département | : |  | Département | : |  |
| Discipline | : |  | Discipline | : |  |
| Adresse de correspondance | : |  | Adresse de correspondance | : |  |
| Téléphone (bureau) | : |  | Téléphone (bureau) | : |  |
| Poste | : |  | Poste | : |  |
| Courriel | : |  | Courriel | : |  |

**PROGRAMME FAISANT L’OBJET DE LA PRÉSENTE DEMANDE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diplôme postulé | : |  | Faculté | : |  |
| Discipline | : |  | Département | : |  |
| Spécialisation | : |  | Ville | : |  |
| Université | : |  | Pays | : |  |

**DOMAINE DE RECHERCHE**

Dans quel domaine situez-vous votre demande ?

Ergonomie  Sciences de la santé

Sciences naturelles et génie  Sciences sociales et humaines

Indiquez 6 mots-clés, du général au particulier, qui décrivent le mieux les activités de recherche de votre demande. Utilisez des virgules pour les séparer.

Nom et prénom du candidat:

**TITRE DU PROJET** (en français)

Si votre projet s'inscrit dans une recherche financée par l'IRSST, veuillez également indiquer le titre de cette recherche (projet ou programmation) et le numéro du dossier respectif.

**PERTINENCE ET PRIORITÉ** (**maximum 1/2 page**)

Veuillez indiquer en quoi votre projet de recherche est pertinent au domaine de la recherche en santé et sécurité du travail (veuillez vous référer au Cadre de référence pour la recherche en SST (<https://www.irsst.qc.ca/recherche-sst/cadre-reference>).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et prénom du candidat:

**PROJET DE RECHERCHE PROPOSÉ** (**maximum 5 pages**, aucune annexe ne sera transmise au comité d’évaluation)

Décrivez votre projet en précisant, dans l’ordre :

1. la problématique (qualifiez et quantifiez son importance),
2. les objectifs de recherche,
3. les méthodes et analyses,
4. l’originalité et la faisabilité,
5. les résultats attendus,
6. une bibliographie succincte d’au maximum 1/2 page.

Si le projet est déjà en cours, veuillez indiquer ce qui a été réalisé à ce jour et ce qui reste à faire.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Placez dans cette zone les éléments graphiques (ex. image, tableau, figure, équation, etc.) (**maximum ½ page**).

**NB : Veuillez indiquer clairement la référence de tous les éléments graphiques.**

Nom et prénom du candidat:

**CALENDRIER DES ACTIVITÉS** (maximum 1/2 page)

Décrivez l’échéancier et les étapes du projet. Si le projet est déjà en cours, veuillez indiquer quelles étapes sont complétées, en cours de réalisation et à venir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Placez dans cette zone les éléments graphiques (ex. diagramme de Gantt) (**maximum ½ page**).

Nom et prénom du candidat:

**ÉTUDES UNIVERSITAIRES** (à partir des plus récentes)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diplôme | Discipline | Directeur des travaux  et son établissement | Date d’inscription au programme (mm/aaaa) | Date prévue ou réelle d’obtention du diplôme (mm/aaaa) | Moyenne cumulative |
|  |  |  |  |  |  |

**TITRE DE LA THÈSE DE DOCTORAT**

**BOURSES DEMANDÉES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme et type de bourse | Obtenue (Oui/on) | Montant par année si obtenue | Début de la bourse ou date d’obtention (mm/aaaa) | Fin de la bourse (mm/aaaa) |
|  |  |  |  |  |

**PRIX ET DISTINCTIONS OBTENUS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme et du prix/distinction | Année |
| **Prix** |  |
| **Distinctions** |  |

Nom et prénom du candidat:

**RÉALISATIONS** (à partir de la plus récente)

A) Communications scientifiques (**maximum 1 page**)

Consignes pour les communications écrites :

1. Distinguez vos publications par catégories : articles, chapitres de livres ou livres, rapports de recherche.
2. Identifiez précisément vos publications soumises, acceptées, sous presse ou publiées avec comité de lecture.
3. Indiquez les informations complètes de vos publications : auteurs (conserver l’ordre d’apparition des auteurs tel qu’inscrit dans la publication), titre, nom de la revue, année, nombre de pages.
4. Veuillez indiquer **clairement votre rôle** et vos contributions spécifiques aux recherches dont les résultats ont été publiés.

Consignes pour les présentations :

1. Distinguez vos présentations par catégories : conférences sur invitation, présentations orales, affiches.
2. Précisez si elles ont été évaluées par des comités de pairs.
3. Précisez si vous avez agi à titre de présentateur ou non.
4. Indiquez les informations complètes de vos présentations : auteurs (conserver l’ordre d’apparition des auteurs tel qu’inscrit dans la présentation), titre, évènement, lieu, date.
5. Veuillez indiquer **clairement votre rôle** et vos contributions spécifiques aux recherches dont les résultats ont été présentés.

Nom et prénom du candidat:

B) Participation à des projets de recherche et à des stages de formation (**maximum 1 page**)

Décrivez votre participation à des projets de recherche et des stages de formation. Précisez le nom du directeur, la date de début et de fin de l’activité. Vous pouvez indiquer également toute expérience pertinente pouvant contribuer à la réussite du programme envisagé.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C) Autres informations pertinentes (**maximum 1/2 page**)

Mentionnez toute autre information pertinente à l’évaluation de la demande et précisez, s’il y a lieu, les circonstances ayant pu retarder vos études : travail, études à temps partiel, congé de maladie, congé parental, immigration, pandémie, etc.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et prénom du candidat:

**DÉCLARATION DU CANDIDAT**

J’ai pris connaissance et j’accepte les règlements généraux et spécifiques stipulés par l’IRSST dans son document « Programme de bourses d’études supérieures et de formation postdoctorale en santé et sécurité du travail » et, en conséquence, je m’engage à respecter les règlements et les conditions du concours auquel je m’inscris.

Je déclare que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets et je fais cette déclaration sachant qu’elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment.

Date :  Signature du candidat :

**DÉCLARATION DU DIRECTEUR DES TRAVAUX**

J’ai pris connaissance du projet soumis et je m’engage à diriger le candidat à titre de directeur des travaux. De plus, je certifie que le projet de recherche respecte les standards éthiques généralement applicables aux activités professionnelles et de recherche.

Date : Signature du directeur :